

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২১-২২ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

| ক্রমিক নম্বর | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান | | | | | সাফল্য | |
|-----------------|--------------------|-----------------------------|-----------|------------------|-----|---------------------------|--------------|-----------|-------|----------|----------------------|--------|---------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | অর্জন | মন্তব্য |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |

| ক্রমিক নম্বর | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান | | | | | সাক্ষ্য | |
|---|--|-----------------------------|--|-----------------------------|------------|---------------------------|--------------|------------|-------|----------|----------------------|---------|---------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | অর্জন | মন্তব্য |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের জন্য যোগোপযোগি ও চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা; | ২৫ | [১.১] উপজেলা রিসোর্স টিমের সদস্যদের প্রশিক্ষণ কোর্স | [১.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা | ২ | ৭০০ | ৫০০ | ৩৫০ | ২৫০ | ২০০ | ১৯৮ | |
| | | | [১.২] ইউনিয়ন পরিষদ অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের জন্য) | [১.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা | ৩ | ২০২০০ | ১৫০০০ | ১০০০০ | ৮০০০ | ৬০০০ | ১৪৫ | |
| | | | [১.৩] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা | ৪ | ৩৬০ | ২৮০ | ২০০ | ১২০ | ৮০ | ৮০ | |
| | | | [১.৪] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় গ্রাম পুলিশের ভূমিকা শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স | [১.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা | ৩ | ২২০০ | ১৫০০ | ১০০০ | ৭০০ | ৫০০ | | |
| | | | [১.৫] ইউনিয়ন পরিষদ অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরগণের জন্য) | [১.৫.১] প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা | ২ | ৫৪০ | ৩০০ | ২৫০ | ২০০ | ১৫০ | ১৬০ | |
| | | | [১.৬] উপজেলা পরিষদের কর্মচারীগণের জন্য আর্থিক ও প্রশাসন ব্যবস্থাপনা কোর্স | [১.৬.১] প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা | ১ | ৬৬ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | | |
| | | | [১.৭] জেলা পরিষদের কর্মচারীগণের জন্য আর্থিক ও প্রশাসন ব্যবস্থাপনা কোর্স | [১.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা | ১ | ৬৬ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | | |
| | | | [১.৮] সিটি করপোরেশন অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স | [১.৮.১] প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা | ১ | ১৫০ | ১০০ | ৭০ | ৪০ | ৩০ | | |
| | | | [১.৯] পৌরসভা সম্পর্কিত অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়র ও কাউন্সিলরগণের জন্য) | [১.৯.১] প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা | ২ | ৫৫০ | ৪০০ | ৩০০ | ২০০ | ১০০ | ৯৬ | |
| | | | [১.১০] অভ্যন্তরীণ দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ কোর্স | [১.১০.১] প্রশিক্ষিত জনবল | ঘন্টা | ১ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | | | ১৮ | |
| | | | [১.১১] পারস্পরিক শিখন শিক্ষা সফর | [১.১১.১] প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা | ১ | ৭ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | | [১.১২] কর্মশালা ও সেমিনার | [১.১২.১] প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা | ২ | ৫ | ৩ | ২ | ১ | | ৭ | |
| [১.১৩] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরি করা | [১.১৩.১] ক্যালেন্ডার সম্পাদিত | তারিখ | ২ | ৩০-০৪-২০২২ | ০৫-০৫-২০২২ | ১০-০৫-২০২২ | ২০-০৬-২০২২ | ৩১-০৫-২০২২ | | | | | |

| ক্রমিক নম্বর | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান | | | | | সাক্ষরতা | মন্তব্য | |
|-----------------|---|-----------------------------|--|--------------------------------|--------|---------------------------|--------------|------------|------------|------------|----------------------|----------|---------|--|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ২ | প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা; | ১৫ | [২.১] মাসিক সমন্বয় সভা সম্পন্ন করা | [২.১.১] সভা সংগঠিত | সংখ্যা | ৫ | ১২ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৩ | | |
| | | | [২.২] বিওজি সভা সম্পন্ন করা | [২.২.১] সভা সংগঠিত | সংখ্যা | ৫ | ৩ | ২ | ১ | | | | | |
| | | | [২.৩] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এনআইএলজি'র বাজেট প্রেরণ করা | [২.৩.১] বাজেট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ৩১-০৫-২০২২ | ০৫-০৬-২০২২ | ০৯-০৬-২০২২ | ১৫-০৬-২০২২ | ২০-০৬-২০২২ | | | |
| ৩ | স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালন ও সুপারিশ করা; | ১৫ | [৩.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরে গৃহীত গবেষণা সমূহের চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ করা | [৩.১.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৩ | ২ | ১ | | | | |
| | | | [৩.২] জার্নাল প্রকাশ করা | [৩.২.১] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত | তারিখ | ৫ | ৩১-১২-২০২১ | ০৫-০১-২০২২ | ১০-০১-২০২২ | ১৫-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | | | |
| | | | | [৩.২.২] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত | তারিখ | ৫ | ৩০-০৬-২০২২ | ১০-০৭-২০২২ | ২০-০৭-২০২২ | ৩১-০৭-২০২২ | | | | |
| ৪ | প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মূল্যায়ন করা। | ১৫ | [৪.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা | [৪.১.১] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত | তারিখ | ৫ | ০৫-০১-২০২২ | ১০-০১-২০২২ | ১৫-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩০-০১-২০২২ | | | |
| | | | | [৪.১.২] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত | তারিখ | ৫ | ৩০-০৬-২০২২ | ০৫-০৭-২০২২ | ১০-০৭-২০২২ | ১৫-০৭-২০২২ | ২০-০৭-২০২২ | | | |
| | | | [৪.২] প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা (Impact Assessment) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা | [৪.২.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ৫ | ৩০-০৬-২০২২ | ০৫-০৭-২০২২ | ১০-০৭-২০২২ | ১৫-০৭-২০২২ | ২০-০৭-২০২২ | | | |

| ক্রমিক নম্বর | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান | | | | | সাফল্য | মন্তব্য | | |
|-----------------|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------------------|--------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------|---------|--|--|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| এম.১ | সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | | [এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | | [এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | | [এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | | [এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য