

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)**

**১. ভিশন ও মিশন**

ভিশন : স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সুশাসন সংহতকরণ।

মিশন : স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

নিম্নোক্ত বিষয় নিয়ে ভিশন গঠিত :

- অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে দক্ষতা বৃদ্ধি পদ্ধতি;
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য কার্যকর গবেষণা পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
- স্থানীয় সরকার-এর বিভিন্ন নীতিমালা সংস্কার ও পুনর্গঠনে অবদান।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ**

**২.১) নাগরিক সেবা**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবি টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ইউনিয়ন পরিষদে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	গেজেট ও প্রথম সভার রেজুলেশন, (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শরিফুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৫২৮১৩২৩ ই-মেইল: <a href="mailto:shafiq804@yahoo.com">shafiq804@yahoo.com</a>
২.	উপজেলা পরিষদে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	গেজেট ও প্রথম সভার রেজুলেশন, (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শরিফুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৫২৮১৩২৩ ই-মেইল: <a href="mailto:shafiq804@yahoo.com">shafiq804@yahoo.com</a>
৩.	জেলা পরিষদে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	গেজেট ও প্রথম সভার রেজুলেশন, (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শরিফুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৫২৮১৩২৩ ই-মেইল: <a href="mailto:shafiq804@yahoo.com">shafiq804@yahoo.com</a>
৪.	সেবারসভায় নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	গেজেট ও প্রথম সভার রেজুলেশন, (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শরিফুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৫২৮১৩২৩ ই-মেইল: <a href="mailto:shafiq804@yahoo.com">shafiq804@yahoo.com</a>

৫.	সিটি কর্পোরেশনে নিৰ্বাচিত জনপ্রতিনিধিগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	গেজেট ও প্রথম সভার রেজুলেশন, (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজির ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৫২৮১৩২৩ ই-মেইল: shafiq804@yahoo.com
৬.	ইউনিয়ন পরিষদে কর্মরত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	নিয়োগের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজির ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৫২৮১৩২৩ ই-মেইল: shafiq804@yahoo.com
৭.	জেলা পরিষদে কর্মরত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	নিয়োগের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজির ওয়েব সাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৫২৮১৩২৩ ই-মেইল: shafiq804@yahoo.com
৮.	উপজেলা পরিষদে কর্মরত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	নিয়োগের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজির ওয়েব সাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৫২৮১৩২৩ ই-মেইল: shafiq804@yahoo.com
৯.	পৌরসভায় কর্মরত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	নিয়োগের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজির ওয়েব সাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৫২৮১৩২৩ ই-মেইল: shafiq804@yahoo.com
১০.	সিটিকর্পোরেশনে কর্মরত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	নিয়োগের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজির ওয়েব সাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৫২৮১৩২৩ ই-মেইল: shafiq804@yahoo.com
১১.	হোস্টেল কক্ষ বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন (খালি থাকে না থাকলে)	প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয় (পে-অর্ডার/চেক/নগদ)	১ দিন	নাম: জনাব মো: শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সময়স) ফোন: ০১৭১৫২৯৬৮৮ ই-মেইল: shafiqul15288@gmail.com
১২.	শ্রেণি কক্ষ বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন (খালি থাকে না থাকলে)	প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয়। পে-অর্ডার/চেক/নগদ	১ দিন	নাম: জনাব মো: শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সময়স) ফোন: ০১৭১৫২৯৬৮৮ ই-মেইল: shafiqul15288@gmail.com
১৩.	অভিতিরিয়াম/সেমিনার রুম বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন (খালি থাকে না থাকলে)	আবেদনপত্র	সেবার মূল্য নেওয়া হয় (পে-অর্ডার/চেক/নগদ)	১ দিন	নাম: জনাব মো: শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সময়স) ফোন: ০১৭১৫২৯৬৮৮ ই-মেইল: shafiqul15288@gmail.com
১৪.	কম্পিউটার ল্যাব বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন (খালি থাকে না থাকলে)	আবেদনপত্র	সেবার মূল্য নেওয়া হয় (পে-অর্ডার/চেক/নগদ)	১ দিন	নাম: জনাব মো: শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সময়স) ফোন: ০১৭১৫২৯৬৮৮



৫.	শ্রেণি কক্ষ বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন(খালি সাপেক্ষে)	প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয়। পে-অর্ডার/চেক/নগদ	১ দিন	নাম: জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সময়) ফোন: ০১৭২৫১৯৮৮৮ ই-মেইল: shafiqui15288@gmail.com
৬.	অডিটরিয়ায়/সেমিনার কক্ষ বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন(খালি সাপেক্ষে)	আবেদনপত্র	সেবার মূল্য নেওয়া হয়। পে-অর্ডার/চেক/নগদ	১ দিন	নাম: জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সময়) ফোন: ০১৭২৫১৯৮৮৮ ই-মেইল: shafiqui15288@gmail.com
৭.	কম্পিউটার ল্যাব বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন(খালি সাপেক্ষে)	আবেদনপত্র	সেবার মূল্য নেওয়া হয়। পে-অর্ডার/চেক/নগদ	১ দিন	নাম: জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সময়) ফোন: ০১৭২৫১৯৮৮৮ ই-মেইল: shafiqui15288@gmail.com
৮	গ্রহাগার ব্যবহার।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	অফিস/প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র	সেবার বিনিময়ে কোন মূল্য নেয়া হয় না।	তাৎক্ষণিক	নাম: জনাব মোঃ মতিউর রহমান পদবি: গ্রহাগারিক ফোন: ০১৭১৭-২৫৬৪৫৯ ই-মেইল: motiur2908@yahoo.com
৯	প্রতিষ্ঠান থেকে প্রকাশিত জার্নাল বিক্রয়।	চাহিদার ভিত্তিতে	-----	পে-অর্ডার/চেক/নগদ	তাৎক্ষণিক	নাম: জনাব মোহাম্মদ আবদুল জলিল মল্লিক পদবি: প্রকাশনা কর্মকর্তা (চা: না:) ফোন- ০১৭৫৬৯৯৯১৫ ই-মেইল: molikbd77@gmail.com
১০	ক্যাফেটেরিয়া হতে খাবার সরবরাহ	চাহিদার ভিত্তিতে	অফিস/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	সেবার বিনিময়ে মূল্য নেয়া হয়।	খাবার সরবরাহের ২৪ ঘণ্টা পূর্বে চাহিদা প্রদান সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে	নাম: জনাব নূরুল ইসলাম পদবি: গবেষণা কর্মকর্তা ও জেনারেল ম্যানেজার ফোন: ০১৭২৩৫১৬৯৬ ই-মেইল: n_i_ziku@hotmail.com

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবি টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ছুটি সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	০৫ কর্ম দিবস	নাম: জনাব সার্বিনা সাত্তার উপপরিচালক, প্রশাসন ও সময় ফোন: 01778622767 ই-মেইল: pusa01251@gmail.com
২	পিআরএল মঞ্জুর সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	০৫ কর্ম দিবস	নাম: জনাব সার্বিনা সাত্তার উপপরিচালক, প্রশাসন ও সময় ফোন: 01778622767 ই-মেইল: pusa01251@gmail.com

৩	পেশান মঞ্জুর সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাঞ্জিছান: প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	০৫ কর্ম দিবস	নাম: জনাব সারদিনা সাত্তার উপপরিচালক, প্রশাসন ও সময় ফোন: 01778622767 ই-মেইল: pusa01251@gmail.com
৪	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাঞ্জিছান: প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	বিধি মোতাবেক	নাম: জনাব মো: শফিকুল ইসলাম পরি: যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সময়) ফোন: ০১৭২৫১৯৮৮৮ ই-মেইল: shafiqul15288@gmail.com
৫	ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাঞ্জিছান: হিসাব শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	০৫ কর্ম দিবস	নাম: জনাব সারদিনা সাত্তার উপপরিচালক, প্রশাসন ও সময় ফোন: 01778622767 ই-মেইল: pusa01251@gmail.com
৬	কল্যাণ তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাঞ্জিছান: প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	০৭ কর্ম দিবস	নাম: জনাব সারদিনা সাত্তার উপপরিচালক, প্রশাসন ও সময় ফোন: 01778622767 ই-মেইল: pusa01251@gmail.com
৭	প্রস্থাগার ব্যবহার	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	প্রস্থাগার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	তাৎক্ষণিক	নাম: জনাব মোঃ মতিউর রহমান পরি: প্রস্থাগারিক ফোন: ০১৭১৭-২৫৬৪৫৯ ই-মেইল: motiur2908@yahoo.com
৮	হোটেল কক্ষ বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাঞ্জিছান: হোটেল ভবন	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	১ দিন	নাম: জনাব সাইফুল্লা ভূঞা পরি: হোটেল সুপারভাইজার ফোন: ০১৭২৬-৭০৪৮৬

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: প্রয়োজ্য নয়।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/ কাজিকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

২৯/১১/২০২২

মোঃ শফিকুল ইসলাম  
(উপপরিচালক)  
মুখ্য পরিচালক (প্রশাসন ও সময়)  
কম্পিউটারিক, ঢাকা।