

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)**

**১. ভিশন ও মিশন**

ভিশন : স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সুশাসন সংহতকরণ।

মিশন : স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

নিম্নোক্ত বিষয় নিয়ে ভিশন গঠিত :

- অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে দক্ষতা বৃদ্ধি পদ্ধতি;
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য কার্যকর গবেষণা পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
- স্থানীয় সরকার-এর বিভিন্ন নীতিমালা সংস্কার ও পুনর্গঠনে অবদান।

**২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ**

**২.১) নাগরিক সেবা**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবি টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	গেজেট ও প্রথম সভার রেজুলেশন, (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭৩৫২৮৩৩২৩ ই-মেইল: <a href="mailto:shafiq804@yahoo.com">shafiq804@yahoo.com</a>
২.	উপজেলা পরিষদ নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	গেজেট ও প্রথম সভার রেজুলেশন, (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭৩৫২৮৩৩২৩ ই-মেইল: <a href="mailto:shafiq804@yahoo.com">shafiq804@yahoo.com</a>
৩.	জেলা পরিষদে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	গেজেট ও প্রথম সভার রেজুলেশন, (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭৩৫২৮৩৩২৩ ই-মেইল: <a href="mailto:shafiq804@yahoo.com">shafiq804@yahoo.com</a>
৪.	গৌরসভায় নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	গেজেট ও প্রথম সভার রেজুলেশন, (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এমআইএস সফটওয়্যার, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো. শফিকুল ইসলাম পদবী: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭৩৫২৮৩৩২৩ ই-মেইল: <a href="mailto:shafiq804@yahoo.com">shafiq804@yahoo.com</a>



১৫.	গ্রন্থাগার ব্যবহার।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষ	অফিস/প্রতিষ্ঠানের প্রত্যক্ষপত্র	সেবার বিনিময়ে কোন মূল্য নেয়া হয় না।	তাৎক্ষণিক	ই-মেইল: shafiqui15288@gmail.com নাম: জনাব মোঃ মতিউর রহমান পদবি: গ্রন্থাগারিক ফোন: ০১৭১৭-২৫৬৪৫৩ ই-মেইল: motiur2908@yahoo.com নাম: জনাব মোহাম্মদ আবদুল জলিল মল্লিক পদবি: প্রকাশনা কর্মকর্তা (চা: দা:) ফোন- ০১৭৫৬১৯৯৯১৫ ই-মেইল: mollikbd77@gmail.com
১৬.	প্রতিষ্ঠান প্রকাশিত পুস্তক/ জার্নাল বিক্রয়।	চাহিদার ভিত্তিতে	প্রকাশনা শাখা	পে-অর্ডার/চেক/নগদ	তাৎক্ষণিক	ই-মেইল: mollikbd77@gmail.com নাম: জনাব নূরুল ইসলাম পদবি: গবেষণা কর্মকর্তা ও জেনারেল ম্যানেজার ফোন: ০১৭১৩৫১১৬৯৬ ই-মেইল: n_i_ziku@hotmail.com
১৭.	ক্যাফেটেরিয়া হতে খাবার সরবরাহ	চাহিদার ভিত্তিতে	অফিস/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	সেবার বিনিময়ে মূল্য নেয়া হয়।	খাবার সরবরাহের ২৪ ঘন্টা পূর্বে চাহিদা প্রদান সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে	ই-মেইল: n_i_ziku@hotmail.com নাম: জনাব নূরুল ইসলাম পদবি: গবেষণা কর্মকর্তা ও জেনারেল ম্যানেজার ফোন: ০১৭১৩৫১১৬৯৬ ই-মেইল: n_i_ziku@hotmail.com

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবি টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অনুরোধের ভিত্তিকে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন (Tailor Made Training)	চাহিদার ভিত্তিতে	অফিস/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	সেবার মূল্য নেওয়া হয়। পে-অর্ডার/চেক/নগদ	আগোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত সময়	নাম: মো. শফিকুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৫২৮১৩২৩ ই-মেইল: shafiq804@yahoo.com
২.	গবেষণা বাস্তবায়ন	চাহিদার ভিত্তিতে	অফিস/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	সেবার মূল্য নেওয়া হয়। পে-অর্ডার/চেক/নগদ	আগোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত সময়	মো. আবদুল খালেক পদবি: যুগ্মপরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা) ফোন: ০১৫৫২৩১৭৯৩৭ ই-মেইল: akhaleque1212@gmail.com
৩.	মডিউল প্রদান/ডেভেলপমেন্ট	চাহিদার ভিত্তিতে	অফিস/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	সেবার মূল্য নেওয়া হয়। পে-অর্ডার/চেক/নগদ	আগোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত সময়	নাম: মো. শফিকুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৫২৮১৩২৩ ই-মেইল: shafiq804@yahoo.com
৪.	হোস্টেল কক্ষ বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন (প্রশিক্ষার্থী না থাকলে)	প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয়। পে-অর্ডার/চেক/নগদ	১ দিন	নাম: জনাব মো. শফিকুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সময়) ফোন: ০১৭১২৫১৯৮৮৮ ই-মেইল: shafiqui15288@gmail.com

৫.	শ্রেণি কক্ষ বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন(খালি সাপেক্ষে)	প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয়। পে-অর্ডার/চেক/নগদ	১ দিন	নাম: জ্ঞানব মোঃ শফিকুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) ফোন: ০১৭১২৫১৯৮৮৮ ই-মেইল: shafiqui15288@gmail.com
৬.	অভিভাবক/সেমিনার রুম বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন(খালি সাপেক্ষে)	আবেদনপত্র	সেবার মূল্য নেওয়া হয়। পে-অর্ডার/চেক/নগদ	১ দিন	নাম: জ্ঞানব মোঃ শফিকুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) ফোন: ০১৭১২৫১৯৮৮৮ ই-মেইল: shafiqui15288@gmail.com
৭.	কম্পিউটার ল্যাব বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন(খালি সাপেক্ষে)	আবেদনপত্র	সেবার মূল্য নেওয়া হয়। পে-অর্ডার/চেক/নগদ	১ দিন	নাম: জ্ঞানব মোঃ শফিকুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) ফোন: ০১৭১২৫১৯৮৮৮ ই-মেইল: shafiqui15288@gmail.com
৮	গ্রন্থাগার ব্যবহার।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	অফিস/প্রতিষ্ঠানের প্রতারণনপত্র	সেবার বিনিময়ে কোন মূল্য নেয়া হয় না।	তাৎক্ষণিক	নাম: জ্ঞানব মোঃ মতিউর রহমান পদবি: গ্রন্থাগারিক ফোন: ০১৭১৭-২৫৫৪৪৬ ই-মেইল: motiur2908&yahoo.com
৯	প্রতিষ্ঠান প্রকাশিত পুস্তক/ জার্নাল বিক্রয়।	চাহিদার ভিত্তিতে	-----	পে-অর্ডার/চেক/নগদ	তাৎক্ষণিক	নাম: জ্ঞানব মোঃ আবদুল জলিল মলিক পদবি: প্রকাশনা কর্মকর্তা (চা: দা:) ফোন- ০১৭৫৬১৯৯৯১৫ ই-মেইল: mollikbd77@gmail.com
১০	ক্যাফেটেরিয়া খাবার সরবরাহ	চাহিদার ভিত্তিতে	অফিস/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	সেবার বিনিময়ে মূল্য নেয়া হয়।	খাবার সরবরাহের ২৪ ঘন্টা পূর্বে চাহিদা প্রদান সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে	নাম: জ্ঞানব নূরুল ইসলাম পদবি: গবেষণা কর্মকর্তা ও জেনারেল ম্যানেজার ফোন: ০১৭১৩৫১১৬৯৬ ই-মেইল: n_i_ziku@hotmail.com

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বভার কর্মকর্তার নাম পদবি টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ছুটি সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	০৫ কর্ম দিবস	নাম: জ্ঞানব সারমিনা সাত্তার উপপরিচালক, প্রশাসন ও সমন্বয় ফোন: ০১৭৭৮৬২২৭৬৭ ই-মেইল: pusa01251@gmail.com
২	পিআরএল মঞ্জুর সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	০৫ কর্ম দিবস	নাম: জ্ঞানব সারমিনা সাত্তার উপপরিচালক, প্রশাসন ও সমন্বয় ফোন: ০১৭৭৮৬২২৭৬৭ ই-মেইল: pusa01251@gmail.com

৩	পেনশন মঞ্জুর সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	০৫ কর্ম দিবস	নাম: জনাব সারমিনা সাতার উপপরিচালক, প্রশাসন ও সমন্বয় ফোন: 017786622767 ই-মেইল: pusa01251@gmail.com
৪	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	বিধি মোতাবেক	নাম: জনাব মো: শফিকুল ইসলাম পদবি: যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) ফোন: ০১৭১২৫২৯৮৮৮ ই-মেইল: shafiquil1288@gmail.com
৫	ভবিষ্যৎ তহবিল অগ্রিম সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	০৫ কর্ম দিবস	নাম: জনাব সারমিনা সাতার উপপরিচালক, প্রশাসন ও সমন্বয় ফোন: 017786622767 ই-মেইল: pusa01251@gmail.com
৬	কল্যাণ তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	০৭ কর্ম দিবস	নাম: জনাব সারমিনা সাতার উপপরিচালক, প্রশাসন ও সমন্বয় ফোন: 017786622767 ই-মেইল: pusa01251@gmail.com
৭	গ্রন্থাগার ব্যবহার	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	গ্রন্থাগার	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	তাৎক্ষণিক	নাম: জনাব মোঃ মতিউর রহমান পদবি: গ্রন্থাগারিক ফোন: ০১৭১৭-২৫৬৪৫৯ ই-মেইল: motiur2908@yahoo.com
৮	হোটেল কক্ষ বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: হোটেল ভবন	সেবার মূল্য নেওয়া হয় না	১ দিন	নাম: জনাব সাহিদুল্লাহ ভূঞা পদবি: হোটেল সুপারভাইজার ফোন: ০১৭২৬-৭০৪১৮৬

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: প্রযোজ্য নয়।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিফ পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতে জন্ম নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

