

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি), আগরগাঁও, ঢাকা-১২০৭
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১-৪
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			৫-১০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১১-১৩
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৪-১৬
১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (টিওএভইউজি অফিসে মালামাল নিপাতিকরণ/নিহি বিনিষ্করণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)	উন্নত কর্মপর্যবেক্ষণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	২ টি ৩০/১২/২২ ২২ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১২/২২	১. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০/৬/২৩	২. টিওএভইউজি অফিসে মালামাল			১৭-২৫
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	--	--	অর্জন							মাঠ পর্যায়ের অফিস নাই। প্রযোজ্য নহে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন	২৫/০৭/২২						

২৫

১

ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ
 (ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ)
 ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ, ପ୍ରକାଶନ

2/8/20
 2/8/20

ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ ପ୍ରକାଶନ

ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ
 ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ
 2/8/20

07-08				200%	200%	200%	200%	200%	200%	(ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ)			ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ	ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ ପ୍ରକାଶନ
			200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%
28-09				200%	200%	200%	200%	200%	200%	(ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ)			ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ	ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ ପ୍ରକାଶନ
			200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%
69				200%	200%	200%	200%	200%	200%	(ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ)			ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ	ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ ପ୍ରକାଶନ
			200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%	200%

(ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ ପ୍ରକାଶନ କର୍ମାଳୟ) 200%.....

19-09				02/09/19												
				02/09/19												
29-12				200%	200%	200%	200%	200%	200%							
				200%	200%	200%	200%	200%	200%							



জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
(এনআইএলজি)

২৯, আগারগাঁও, গেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।



স্বাধীনতা

দেশ বাসিন্দার মুক্তি
এম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.১৮.০০০০.০০১.০১১.০১৭.১৫-৬৪০(২) (৩)

তারিখ : ২১ মার্চ, ২০২৩ খ্রি.

নোটিশ

জাগ্রামী ২৩ মার্চ, ২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর কক্ষে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় ও দ্বিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলে।

সভার আলোচ্য সূচী :

- ১। প্রতিষ্ঠানের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় ও দ্বিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি।
- ২। আগামী বেগমটারের কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ করা।
- ৩। বিবিধ।

ইতিমধ্যে
২১/০৩/২৩

মোঃ সবুর হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

এবং

সদস্যসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

অনুলিপি : সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ/গবেষণা ও পরিকল্পনা/কর্মসূচী ও মূল্যায়ন) এনআইএলজি, ঢাকা;
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৩। অফিস কপি

২১/৩/২৩
২২/৩/২৩
২২/৩/২৩
২২/৩/২৩





জাতীয় নির্বাচন কমিশন প্রশাসনিক
(গণঅভিবেশিক)
২নং, আওয়াজ, নোবেলপাড়া বগান, ঢাকা-১২০৭।
www.nec.gov.bd

গণ
স্বাক্ষর
শেখ হাসিনার মুদ্রিত
রাশি লগনের অধীনে

২০২২-২৩ অর্থবছরের নৈতিকতা নথিটির তৃতীয় স্তরের উপস্থিতি

তারিখ: ২৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	মোঃ হুমায়ূন হোসেন খান মুখ্যপাটিন পরিচালক (গবেষণা ও পরিচালনা) পরিচালক (কর্মসূচী ও মূল্যায়ন) (অতিরিক্ত পদবি)	
০২.	মোঃ আব্দুল হোসেন মুখ্যপাটিন পরিচালক (অভিযোগ ও পরিষদ) পরিচালক (অংশদান ও সহায়তা) (অতিরিক্ত পদবি)	
০৩.		
০৪.		



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
(এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শব্দের উন্নতি

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)র
২০২২-২৩ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব সালাহ আহমদ মোজাকফর
সভার তারিখ : ২৩-০৩-২০২৩ খ্রি.
সময় : সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান : মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাকক্ষ
উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

সভায় উপস্থিত সকলকে যথাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সভার কর্মক্রম শুরু করার জন্য প্রাথমিক ও স্বেচ্ছাচারের বিকল্প ফোকাল পার্সন কর্মকর্তা জনাব মোঃ মতিউর রহমানকে অনুরোধ করা হলে তিনি কর্তব্য উপস্থাপন করেন।

০২। আলোচনা-১: বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ
সভার শুরুতেই স্বেচ্ছাচারের বিকল্প ফোকাল পার্সন কর্মকর্তা বিগত ১৯-১২-২০২২ তারিখে অনুর্তিত নৈতিকতা কমিটির দ্বিতীয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। এতে কোন সংশোধন প্রস্তাব না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।
০৩। আলোচনা-২: বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
দ্বিতীয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং তৃতীয় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী/দায়িত্বস্বাধ
০১	কর্মপর্যবেশন উন্নয়ন	সভায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অফিস ও অফিসের বাহিরের আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিছন্ন রাখার জন্য বিগত ০৭-১১-২০২২ তারিখের অফিস আদেশের মাধ্যমে কর্মকর্তাগণকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, কর্মকর্তারা নিয়মিত মনিটরিং করছে কিন্তু কোন প্রতিবেদন দাখিল করেছেন না।	দায়িত্বস্বাধ কর্মকর্তাগণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সরেজামিনে পর্যবেক্ষণ করে প্রতিমাসে পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)
০২	টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল	টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, এনআইএলজির অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির জন্য কোন নীতিমালা ছিল না যার	এ্যাকাডেমিক এবং স্টোন্টেল ভবনের অকেজো মালামালের তালিকা তৈরির জন্য গঠিত কমিটিদ্বয়কে দ্রুততার	পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)

	নিষ্পত্তিকরণ	দরুন অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করা সম্ভব হয়নি। গত ৫৮ তম বিওজি সভায় 'অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ নীতিমালা' অনুমোদিত হয়। ফলে এখন অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।	সাথে অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত করে পরিচালক (প্রশাসন ও সময়) এর নিকট দাখিল করার জন্য তাগিদপত্র প্রদান করতে হবে।	
০৩	প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর	'Institutionalization of HLP in Bangladesh project' নামে এনআইএলজির একটি প্রকল্প ছিল। গত ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখে প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে। প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক প্রতিষ্ঠানকে হস্তান্তর করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সমাপ্ত প্রকল্পের মালামাল বুঝে নেয়ার জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে মর্মে জানানো হয়।	প্রকল্পের সম্পদ গ্রহণের উদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রকল্পের সম্পদ দ্রুত বুঝে নিয়ে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য পত্র দিতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও সময়)
০৪	পুরস্কার প্রদান	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০২১ অনুযায়ী ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব, ১১-১৬ তম এবং ১৭-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীগণের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়। পুরস্কার প্রদানের জন্য বাছাই কমিটি গঠন করার বিষয়েও আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয় যে, নীতিমালা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির মাধ্যমে এ দায়িত্ব পালন করা সম্ভব।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের নিয়ে বাছাই কমিটি গঠন করা হলো।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

সালেহ আহমদ মোজাফফর
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নং-৪৬.১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৭.১৫-৬৬২(ক)/১৭

তারিখ: ২৮-০৩-২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

- ১। পরিচালক (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা।
- ২। পিএ টু ডিজি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনআইএলজি, ঢাকা।
- ৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
- ৪। অফিস কপি।

ড. নূরুন্নাহার চৌধুরী, এনজিপি
পরিচালক (প্রশাসন ও সময়)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
(এনাআইএনসি)
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭



শেখ হাশিমার মুনশাত
গ্রাম শহরের উন্নতি

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২৩ মার্চ, ২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত
২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন।

ক্র. নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
০১.	দায়িত্বস্বাভাব্য কর্মকর্তাগণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সরঞ্জামাদি পরীক্ষা করে প্রতি মাসে পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করার সিদ্ধান্ত সভায় গৃহীত হয়।	দায়িত্বস্বাভাব্য কর্মকর্তাগণ বরাবর নোটিশ প্রদান করা হয়েছে।
০২.	এ্যাকাডেমিক এবং হোস্টেল ভবনের অকেজো মালামালের তালিকা তৈরির জন্য গঠিত কমিটিসমূহকে দ্রুততার সাথে অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত করে পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) এর নিকট দাখিল করার সিদ্ধান্ত সভায় গৃহীত হয়	গঠিত কমিটির সদস্যবৃন্দ বরাবর তালিকা প্রস্তুত করার কাজ চলছে।
০৩.	প্রকল্পের সম্পদ গ্রহণের উদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রকল্পের সম্পদ দ্রুত বুঝে নিয়ে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য পত্র প্রদানের সিদ্ধান্ত সভায় গৃহীত হয়।	গঠিত কমিটির সদস্যবৃন্দ বরাবর পত্র/নোটিশ জারী করা হয়।
০৪.	শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের নিয়ে বাছাই কমিটি গঠন করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত কমিটির অফিস আদেশ জারী করা হয়।

সচিব,
স্থানীয় সরকার বিভাগ,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ :

১। জনাব মোহাম্মদ শাহজুল ইসলাম
উপসচিব (সিটি কর্পোরেশন-১ শাখা)

ড. নুরনাসরিন, চৌধুরী এনজিও
(যুগ্মসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)

২/৪/২৩

স্মারক নং ৪৬.০১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৭.১৫. ৪৬৭/১৩৩

তারিখ: ১৯ চৈত্র, ১৪২৯
০২ এপ্রিল, ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। পরিচালক (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ২। যুগ্ম পরিচালক (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৪। পিএ টু ডিজি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৫। অফিস কপি।

মো: শফিকুল ইসলাম
(উপসচিব)

যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)



জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

(এনআইএলজি)

২৯, আগবোর্গাও, শেরে বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

www.nileg.gov.bd

শেখ হাসিনার স্থানীয়
প্রথম শহরের উন্নতি

স্মারক নং ৪৬.০১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৭.১৫. ৬৭২/১(৩০)

তারিখ: ১৪ চৈত্র, ১৪২৯
০২ এপ্রিল, ২০২৩

নোটিশ

এনআইএলজি'র এ্যাকাডেমিক ও ম্যানেজমেন্ট উন্নয়ন পরিচালনা পরিষদে অন্য বিধিত ০৭-১১-২০২২ তারিখের অফিস আদেশের মাধ্যমে কর্তৃত্বপত্রকে বাহ্যিক প্রদান করা হয়। বাহ্যিকভাবে কর্তৃত্বপত্রকে নিয়ন্ত্রিত নিয়ন্ত্রিত বাহ্যিকভাবে ফোন ও অফিসের বাহ্যিকের আধিকারভুক্তের পরিচালনা পরিষদে গুরুত্বপূর্ণ পরিস্থিতিতে পর্যবেক্ষণ করে প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) ঘরোয়া প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ড. মুকতার হোসেন, এনআইএলজি
(মুদ্রাঙ্কিত)
পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)

বিতরণ: সদর অবগতি ও কার্যার্থে-

- ১। সিনিয়র কার্যকর্তা (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা।
- ২। পিএ টু ডিভি, (মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য), এনআইএলজি, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।



জাতীয় শিশুশিক্ষা সরকার ইনস্টিটিউট
(এনআইএলজি)
২নং, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।
www.nie.gov.bd

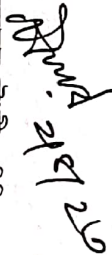
শিশুশিক্ষা ইনস্টিটিউট
গাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং ৪৬.০১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৭.১৫. ৫৫৫/১ (৫)

তারিখ: ১নং টোল, ১৪২নং
০২ এপ্রিল, ২০২০

তাগিদপত্র

এনআইএলজি'র এ্যাকাডেমিক ভবন ও হোস্টেল ভবনের একেজো মালামালের তালিকা গৃহীত করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মিটিরকে মালামালের তালিকা গৃহীত করে দ্রুততার সহিত নিম্ন যাক্সরকারী বরবার দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


ড. নূরুন্নাহার চৌধুরী, এনজিপি
(যুগ্মপাঠিন)
পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে-

১. সংশ্লিষ্ট কর্মিটির সদস্যবৃন্দ (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা।
২. পিএ টু ডিজি, (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনআইএলজি, ঢাকা।
৩. অফিস কপি।



জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

(এনআইএলজি)

২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

www.nile.gov.bd

শেখ হাসিনার মুদ্রাস্বাক্ষরিত
গ্রাম শহরের উন্নয়ন

স্মারক নং ৪৬.০১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৭.১৫. ১৫৫/৯ (৫)

তারিখ: ১৯ চৈত্র, ১৪২৯
০২ এপ্রিল, ২০২৩

পত্র/নোটিশ

'Institutionalization of HLP in Bangladesh project' নামে এনআইএলজির প্রকল্পটি গত ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখে প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে। প্রকল্পের সম্পাদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক এনআইএলজিতে হস্তান্তর করা এবং সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পাদ বুঝে নেয়ার উদ্দেশ্যে একটি কমিটি গঠিত হয়। প্রকল্পের সম্পাদ গ্রহণের উদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রকল্পের সম্পাদ দ্রুত বুঝে নিয়ে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ড. নূরুন্নাহার চৌধুরী, এনজিপি
(যুগ্মসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন ও সময়স)

১৫/৪/২৩

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে-

১. সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা।
২. পিএ টু ডিজি, (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনআইএলজি, ঢাকা।
৩. অফিস কপি।



জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

(এনআইএলজি)

২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

www.nilg.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং ৪৬.০১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৭.১৫- ৮৬৪/২(৭০)

তারিখ: ১৯ চৈত্র, ১৪২৯
০২ এপ্রিল, ২০২৩

নোটিশ

এনআইএলজি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণের সমন্বয়ে নিম্নরূপ বাছাই কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১.	জনাব সালেহ আহমদ মোজাফফর, মহাপরিচালক	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ ইসরাত হোসেন খান, পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা)	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ সবুর হোসেন, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ)	সদস্য
৪.	জনাব ড. নূরুন্নাহার চৌধুরী এনডিসি, পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	সদস্য সচিব

স্বাক্ষর ২৪/২৩

ড. নূরুন্নাহার চৌধুরী, এনডিসি
(যুগ্মসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে-

১. কর্মকর্তা (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা।
২. কর্মচারী (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা।
৩. পিএ টু ডিজি, (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনআইএলজি, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।



(একই ব্যক্তিকে এবং তারিখে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.nilg.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

তারিখ: ০২ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-৪৬.১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৭.১৫-৬৭৩/১(১৬)

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনে নিম্ন ছকে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	কর্মশালার শিরোনাম ও অংশগ্রহণকারী	সম্ভাব্য তারিখ	কর্মশালা সমন্বয়ক	কর্মশালা পরিচালক	কর্মশালা সমন্বয়ক	মূল উপস্থাপক	র‍্যাপোর্টিয়ার	মন্তব্য
১	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর প্রয়োগ: প্রেক্ষিত ইউনিয়ন পরিষদ	২৯ ডিসেম্বর, ২০২২	জনাব সালেহ আহমদ মোজাফফর মহাপরিচালক	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	জনাব মো: আবু এখতিয়ার হাশেমী সহকারী গ্রহণাগারিক	জনাব মো: মতিউর রহমান, গ্রহণাগারিক	১। জনাব মতি আহমেদ সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা ২। জনাব মো: মাহফুজার রহমান, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	
২	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সিটিজেন চার্টার প্রেক্ষিত নগর স্থানীয় সরকার	১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	জনাব সালেহ আহমদ মোজাফফর মহাপরিচালক	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	২। জনাব মো: মাহফুজার রহমান, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	জনাব মো: আবদুল খালেক, যুগ্মপরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা)	জনাব মো: মতিউর রহমান, গ্রহণাগারিক ২। জনাব মো: নাজিম উদ্দিন, ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা	প্রতিটি কর্মশালার রিপোর্ট কার্যবিবরণী আকারে প্রমাণক হিসেবে ফোকাল পার্সনের নিকট জমা প্রদান করতে হবে।
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা প্রেক্ষিত গ্রামীণ স্থানীয় সরকার	১২ এপ্রিল, ২০২৩	জনাব সালেহ আহমদ মোজাফফর মহাপরিচালক	জনাব মো: মতিউর রহমান, গ্রহণাগারিক	১। জনাব মোহাম্মদ আবদুল জলিল মল্লিক, প্রকাশনা কর্মকর্তা	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	১। জনাব মো: ওমর ফারুক পারভেজ সহকারী পরিচালক ২। জনাব মো: নুরুল ইসলাম, গবেষণা কর্মকর্তা	

২. বন্ডিত কর্মশীল প্রতিষ্ঠানের বিতীয় তনার নতরকে অনুষ্ঠিত হবে।


৩. কর্মশীলার নোট তং শ্রুৎকারীর সংখ্যা ৩৫ জন। কর্মশীলার এনআইএলজির সকল কর্মকর্তাকে অংশগ্রহণকারী হিসাবে কর্মশীলা পরিচালক জানবেন। কর্মশীলা সঞ্চালক, আলোচক ও অংশগ্রহণকারী নির্বাচনে মহাপরিচালক মাহোদয় এবং সংশ্লিষ্ট পরিচালকের পরামর্শ গ্রহণ করতে হবে।

৪. নূন প্রবন্ধ উপস্থাপক কর্মশীলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীগণকে কর্মশীলা শুরুর কমপক্ষে ০২ দিন পূর্বে কি-নোট পেপার/প্রজেক্টেশন এর সম্বন্ধকপি ই-মেইল মারফত প্রেরণ করবেন। কর্মশীলা পরিচালক এবং নামধরক কর্মশীলা সঞ্চালক, আলোচক এবং অংশগ্রহণকারীর নিকট ই-মেইল যোগা- উক্ত কি-নোট পেপার/প্রজেক্টেশন কর্মশীলা শুরুর পূর্বে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

৫. রেজার্টিয়ার কর্মশীলা সমাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে মহাপরিচালক, সংশ্লিষ্ট বিভাগের পরিচালক এবং কর্মশীলা পরিচালকের নিকট ই-মেইল মারফৎ প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

৬. কর্মশীলা পরিচালক সংযুক্ত অনুমোদিত বাজেট বিধি নোভাবেক ধরত ও নামধরপূর্বক বিল/ভাউচারের সাথে কর্মশীলা প্রতিবেদন অত্র বিভাগে দাখিল করবেন। উল্লেখ্য, একজন কর্মচারী একটি কর্মশীলা থেকে একাধিক খাত হতে আর্থিক সুবিধা প্রাপ্ত হবেন না।

মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


মো: ইমরাত হোসেন খান
পরিচালক (প্রশাসন ও নামধর)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য কেন্দ্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক (সকল), এনআইএলজি;
২. মহাপরিচালক (সকল), এনআইএলজি;
৩. কর্মকর্তা (দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল), এনআইএলজি;
৪. অডিও ভিডায়ো প্রেক্ষণিকাল কর্মকর্তা, এনআইএলজি; (প্রয়োজনীয় নাজিকিক প্রদানের অনুরোধ সহ)
৫. কেয়ার টেকার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এনআইএলজি; (প্রশিক্ষণ তেদু ধরুতির অনুরোধসহ)
৬. হোটেল সুপার, এনআইএলজি;
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনআইএলজি;
৮. অফিস কপি।



(একই মারকে ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

এনআইএনজি

২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

সেখ হারিন্দর মুনীর
প্রথম সহকারী উন্নতি

নং-৪৬.০১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৭.১৫-৭৫৯/১(১২)

তারিখ: ০৫-০২-২০২৩ খ্রি.

বিষয়: "সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সিটিজেন চার্টার: প্রেক্ষিত ইউনিয়ন পরিষদ" শীর্ষক কর্মশালায় মনোনয়ন।

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএনজি) কর্তৃক আগামী ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখে "সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সিটিজেন চার্টার: প্রেক্ষিত ইউনিয়ন পরিষদ" শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

কর্মশালা সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নরূপ-

১. অংশগ্রহণকারীগণকে বিধি মোতাবেক সম্মানী প্রদান করা হবে;
২. অংশগ্রহণকারীগণের দুপুরের খাওয়ার ব্যবস্থা করা হবে;
৩. কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণ আগামী ০৯.০২.২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ টার মধ্যে এনআইএনজিতে উপস্থিত হয়ে রেলিভেশন সম্পন্ন করবেন।
৪. কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণ ৮ ঘণ্টা অধিক হতে বিধি মোতাবেক টিএ ডিএ গ্রাণ্ট হবেন।

চেয়ারম্যান/সচিব/সদস্য/সিআর সরকারী

০১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৭.১৫
১৫৬/১৭/১৮/১৮৮

মো: শাহিন্দর ইসলাম
মুদ্রাপরিচালক (প্রশা. ও সম.)
(উপসচিব)
ও কর্মশালা পরিচালক

তারিখ: ০৫-০২-২০২৩ খ্রি

নং-৪৬.০১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৭.১৫.

বিতরণ: সদস্য/সচিব/অফিসি/অফিসি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো-

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়;
২. পরিচালক (সরস), এনআইএনজি, ঢাকা;
৩. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার-ঢাকা/মুন্সিগাঁও/বাগেরহাট/কিশোরগঞ্জ/বগুড়া;
৪. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা-ককানীগঞ্জ, ঢাকা/কিলাজনিখান, মুন্সিগাঁও/ফকিরহাট, মোহনগঞ্জ, চিত্রমাড়ী-বাগেরহাট/বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ/শিবগঞ্জ, বগুড়া।
৫. মুদ্রাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সরকারী (মুদ্রাপরিচালক মহোদয়ের সদস্য অফিসের জন্য), এনআইএনজি, ঢাকা;
৬. নথি।

মো: শাহিন্দর ইসলাম
মুদ্রাপরিচালক (প্রশা. ও সম.)
(উপসচিব)
ও কর্মশালা পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 যুগ্মীয় সরকার, পশ্চিম উত্তরায়ন ও সময়ায়ন মন্ত্রণালয়
 জাতীয় যুগ্মীয় সরকার ইনস্টিটিউট
 এনআইইএনআই

২নং, আশায়ায়ায়, ঢেবে বাবেশা নায়র, ঢাকা-১২১০৭

দেশ হিন্দীয় সংস্কৃত
 গ্রন্থ শব্দভাণ্ডার উদ্ভাটিকা

শুশায়ন ঐতিহাস জখা অবিকার আছিল, ২০০৯ এর ঐযোগে প্রেক্ষিত ইউনিয়ন পরিষদ শীর্ষক কর্মশালা
 অংশগ্রহণকারীস্বায়ংকর তালিকা

ক্র. নং	নাম	পদবি	ঠিকানা	যোগাযোগ নং
১.	মোহাম্মদ আব্বাস রহমান	মোহাম্মদ	শাজা ইউনিয়ন পরিষদ কোথায়ীয়া, ঢাকা।	০১৮১১২১১০৩৯৫
২.	মোঃ মোহাম্মদুল হকমান	স্বাধীন সায়বা	শাজা ইউনিয়ন পরিষদ কোথায়ীয়া, ঢাকা।	০১৭১১৯০২৯৪৭
৩.	মুহাম্মদ আব্বাস পানি	সচিব	শাজা ইউনিয়ন পরিষদ কোথায়ীয়া, ঢাকা।	০১৮৫২১৩৪৩৩২
৪.	মোহাম্মদ উদ্দিন	বিদ্যায়, স.ক. কাম কামি, অস্বাভেব	শাজা ইউনিয়ন পরিষদ কোথায়ীয়া, ঢাকা।	০১৮৩৭৭৭৭৭৭৭
৫.	মোঃ আলোদীন হোসেন আনোপ	মোহাম্মদ	হয়পুর ইউনি কোথায়ীয়া, ঢাকা।	০১৮১৯ ৪৭ ৬৮ ২৬
৬.	মোঃ জাহেদ আলী	স্বাধায়গ সায়বা	হয়পুর ইউনি কোথায়ীয়া, ঢাকা।	০১৯১২ ৫২ ৪২ ০১
৭.	মোহাম্মদ এখামার হোসেন	ইউপি সচিব	হয়পুর ইউনি কোথায়ীয়া, ঢাকা।	০১৭ ১৩৯০ ৭৬৩৭
৮.	এম এম মাহবুব আলম	হিসা, স.ক. কাম কামি, অস্বাভেব	হয়পুর ইউনি কোথায়ীয়া, ঢাকা।	০১৯ ১৮১০ ৯৬২২
৯.	মুনতায় মাহমুদ	সচিব	ভায়নায়র ইউনি কোথায়ীয়া, ঢাকা।	০১৭০৫৯৯৬০৫৫
১০.	মোঃ শরীফ আক্তার	হিসা, স.ক. কাম কামি, অস্বাভেব	ভায়নায়র ইউনি কোথায়ীয়া, ঢাকা।	০১৭০০৪৮০৯৬১২
১১.	আব্বাস আলী সায়ব	সরকিত সায়বা ও পাসনে মোহাম্মদ-১	ভায়নায়র ইউনি কোথায়ীয়া, ঢাকা।	০১৮৩৯০০৮২৮২
১২.	এড. আব্বাস সচিব	মোহাম্মদ	রতনায় ইউনিয়ন পরিষদ শিবায়নায়, মুক্শায়	০১৯০০৯০৩০০
১৩.	মোঃ শরীফ হোসেন,	স্বাধায়গ সায়বা	রতনায় ইউনিয়ন পরিষদ শিবায়নায়, মুক্শায়	০১৭১২০৫৯৬০৬
১৪.	মোহাম্মদ হিদায়তুল হক	সচিব	রতনায় ইউনিয়ন পরিষদ শিবায়নায়, মুক্শায়	০১৯১২-৭২০১৭০
১৫.	মোঃ শাহজাহান	হিসা, স.ক. কাম কামি, অস্বাভেব	রতনায় ইউনিয়ন পরিষদ শিবায়নায়, মুক্শায়	০১৬৪০-৪৮৩৩৩৫
১৬.	মোঃ শাহজাহান	সচিব	রতনায় ইউনিয়ন পরিষদ শিবায়নায়, মুক্শায়	
১৭.	মোঃ শাহজাহান	সচিব	রতনায় ইউনিয়ন পরিষদ শিবায়নায়, মুক্শায়	

১৮.	স্বাক্ষর নামসমূহ	সঠিক	নিপাতের ইতিহাস স্বাক্ষরসহ, সাক্ষরসহ	
১৯.	ডাঃ. সাক্ষর শেষ	যোগাযোগ	পুঁজির ইতিহাস স্বাক্ষরসহ, সাক্ষরসহ	
২০.	স্বাক্ষর সীমা	সঠিক	পুঁজির ইতিহাস স্বাক্ষরসহ, সাক্ষরসহ	
২১.	যোগাযোগ সীমা	সঠিক	স্বাক্ষরসহ ইতিহাস স্বাক্ষরসহ, সাক্ষরসহ	
২২.	স্বাক্ষর সীমা	স্বাক্ষর সীমা	স্বাক্ষরসহ ইতিহাস স্বাক্ষরসহ, সাক্ষরসহ	
২৩.	স্বাক্ষর সীমা	স্বাক্ষর সীমা	স্বাক্ষরসহ ইতিহাস স্বাক্ষরসহ, সাক্ষরসহ	
২৪.	স্বাক্ষর সীমা	স্বাক্ষর সীমা	স্বাক্ষরসহ ইতিহাস স্বাক্ষরসহ, সাক্ষরসহ	



জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
(এনআইএমজি)

২৯, আগারগাঁও, গেরে-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

www.nileg.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
এগা শহরের উন্নতি

সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা

তারিখ: ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ খ্রি.

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএমজি)-কর্তৃক আয়োজিত "স্থানীয় প্রতিষ্ঠায় গিটিভেন চার্চাল: শ্রেণিকৃত ইউনিয়ন পরিষদ" বিষয়ক কর্মশালায় ১০ম ও ৩য় শ্রেণিকৃত কর্মকর্তাগণের হাফিরা-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	মো: ইকরাত হোসেন খান	পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা)	
২.	মো: আব্দুল হানেক	মুখ্যপরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা)	(৫.৫.০২.২০২২)
৩.	মো: মহিবুন্ন ইসলাম	মুখ্যপরিচালক (প্রশাসন ও সরবরাহ)	
৪.	মো: মহিবুন্ন ইসলাম	মুখ্যপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ)	৫/৫/০২/২০২২
৫.	মো: নিহাতুল রহমান	উপপরিচালক	
৬.	আন-মুজাফির হোসেন	উপপরিচালক	
৭.	এম. এম. মনজুরুল হক	উপপরিচালক	
৮.	মোহাম্মদ মঈনুল হোসেন	সহকারী পরিচালক	৫/৫/০২/২০
৯.	সামসুন নাহার	সহকারী পরিচালক	X
১০.	মো: ওমর হাবুক পারভেজ	সহকারী পরিচালক	
১১.	এ বেয়াথ সরকার	সহকারী পরিচালক	X
১২.	মো: মাহবুব রহমান	প্রশাসনিক	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১৩.	সম্মিকা মিত্র	গবেষণা কর্মকর্তা	১৩/০৫/২৬
১৪.	মো: ইমরানুর রহমান	গবেষণা কর্মকর্তা	X
১৫.	নূরুল ইসলাম	গবেষণা কর্মকর্তা	X
১৬.	মোহাম্মদ আব্দুল জব্বার সম্মিক	প্রকাশনা কর্মকর্তা	X
১৭.	মো: নাজিম উদ্দিন	ড্রুমেন্টেশন কর্মকর্তা	X
১৮.	মো: আব্দুল কাইয়ুম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	X
১৯.	মো: আবু এখতিয়ার হান্দি	সহকারী প্রোগ্রামার	X
২০.	মো: এরশাদ-ই-ইসলাম	অডিও ভিজুয়েল টেকনিক্যাল কর্মকর্তা	X
২১.	মতি আহমেদ	সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	X
২২.	মো: মাহমুজার রহমান	সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	X



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
এনআইএপিবি
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭



মুশাসন প্রতিষ্ঠায় সিটিজেন চার্টার খোদিত ইউনিয়ন পরিষদ শীর্ষক কনশাল

অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা

ক্র. নং	নাম	পদবি	ঠিকানা	স্বাক্ষর নং	স্বাক্ষর
১.	সোহাগদাস হাবিবুর রহমান	চেয়ারম্যান	শাক্তা ইউনিয়ন পরিষদ কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।	০১৮১৮২১৩৩৯৫	
২.	সোঃ মোহাম্মদের রহমান	সাধারণ সদস্য	শাক্তা ইউনিয়ন পরিষদ কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।	০১৭১১১৮০২৯৪৭	
৩.	মুহাম্মদ আবদুল গনি	সচিব	শাক্তা ইউনিয়ন পরিষদ কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।	০১৮৫২১৪৬৩২	
৪.	মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন	কিঃ. সচ. কাম কম্পি. অপারেটর	শাক্তা ইউনিয়ন পরিষদ কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।	০১৮৬৭৭৪৪৪৪১	
৫.	সোঃ আলোয়ার হোসেন আমিন	চেয়ারম্যান	হযরপুর ইউপি কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।	০১৮১৯ ৪৭ ৬৮ ২৬	
৬.	সোঃ আবেদ আলী	সাধারণ সদস্য	হযরপুর ইউপি কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।	০১৭১২ ৫২ ৪২ ৩১	
৭.	সোহাগদাস এনামদ হোসেন	ইউপি সচিব	হযরপুর ইউপি কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।	০১৭ ১৬৯৩ ৭৬৩৭	
৮.	এস এম মাহবুব আলম	কিঃ. সচ. কাম কম্পি. অপারেটর	হযরপুর ইউপি কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।	০১৯ ১৮১০ ৯৬২২	
৯.	মুশতান মাহবুব	সচিব	ভারানপুর ইউপি কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।	০১৭১৫৯৯৬৫৪৫	
১০.	সোহোঃ শরমিন আক্তার	কিঃ. সচ. কাম কম্পি. অপারেটর	ভারানপুর ইউপি কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।	০১৭৩০৪৮৩৯৬১২	
১১.	জাহানারা বেগম	সরেক্ষিত সদস্য ও প্যাসেন চেয়ারম্যান-১	ভারানপুর ইউপি কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।	০১৮৬৯০৮৮২৮২	X
১২.	এড. আবু সাইদ	চেয়ারম্যান	রতনিয়া ইউনিয়ন পরিষদ পিরাজদিখান, সুপৌর	০১৭০০৭৮৩৩০	X



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।



শান্তি
স্বাক্ষর

শেখ হাসিনার মুননীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) র সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সিটিজেন চার্টার: প্রেক্ষিত ইউনিয়ন পরিষদ শীর্ষক দ্বিতীয় অংশীজনের সভা/কর্মশালার কার্যবিবরণী

সভাপতি : সালেহ আহমদ মোজাফফর
সভার তারিখ : ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রি.
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : ৩০৮ নং শ্রেনীকক
উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

সভায় উপস্থিত বিভিন্ন ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সচিব এবং এনআইএলজির অনুবদ সদস্যগণকে যোগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়।

০২। সভার শুরুতেই সভাপতি বলেন নাগরিকগণকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে ধারণা প্রদানের মাধ্যমে প্রতিটি সরকারি প্রতিষ্ঠান তাদের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে নাগরিকগণকে ধারণা প্রদান করে। সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে জনগণ কি কি সেবা প্রাপ্ত হবে তা জানার সাথে সাথে প্রদত্ত সেবার জন্য কি পরিমাণ মূল্য পরিশোধ করতে হবে এবং সেবা পাওয়ার জন্য কি পরিমাণ সময় প্রয়োজন হবে সে বিষয়ে একটি বৃহৎ ধারণা পাওয়া সম্ভব। সিটিজেন চার্টার প্রতিষ্ঠানের সাথে নাগরিকদের সুসম্পর্ক গড়ে তুলতে সাহায্য করে।

ক্র. নং	আগোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী / দায়িত্বপ্রাপ্ত
০১.	সভার শাক্তা ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান জানান যে, ইউনিয়ন পরিষদের ক্ষেত্রে সিটিজেন চার্টার খুবই গুরুত্বপূর্ণ। কারণ একমাত্র ইউনিয়ন পরিষদ স্থানীয় সরকারের এমন একটি প্রতিষ্ঠান যা সরাসরি তৃণমূল পর্যায়ে জনগণের নিকট সরকারি সেবা পৌঁছে দিয়ে থাকে। তিনি আরো বলেন যে, ইউনিয়ন পরিষদের সিটিজেন চার্টার একটি দৃশ্যমান ছাত্রসার স্থাপন করা হলে সকল ক্ষেত্র জনগণের নিকট তা প্রকাশিত থাকবে এবং জনগণ তার অধিকার সম্পর্কে নিশ্চিত হতে পারবে। সুষ্ঠু নাগরিক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সিটিজেন চার্টারের কোন বিকল্প নেই। আদর্শ সিটিজেন চার্টার তৈরি	ইউনিয়ন পরিষদের জন্য একটি আদর্শ সিটিজেন চার্টার তৈরি করে প্রশিক্ষণ ও সিটিজেন চার্টারের অবিবেশনা অনুশীলন ভিত্তিক করতে হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ)

	করার জন্য ইউনিয়ন পরিষদের প্রশিক্ষণে এই বিষয়ে অনুশীলন ভিত্তিক সেশন দরকার।		
০২.	এনআইএলজির গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগের যুগ্মপরিচালক জনাব মো: আবদুল খালেক সভায় বলেন যে, সিটিজেন চার্টারের সাথে নাগরিক সম্পৃক্ততা জড়িত। প্রত্যেক নাগরিক একই সাথে সেবা দাতা ও সেবা গৃহীতা তাই সিটিজেন চার্টারের কিছু বিষয় যেমন প্রদত্ত সেবার মূল্য, সেবা প্রদানের সময়সীমাসহ বিভিন্ন বিষয় সেবা দাতা এবং সেবা গৃহীতা উভয়ের মধ্যে আলোচনার মাধ্যমে নির্ধারিত হলে সেবা প্রদান সহজতর এবং নাগরিক সুবিধা নিশ্চিতকরণ সহজ হবে। এছাড়াও সিটিজেন চার্টার প্রস্তুতের ক্ষেত্রে সহজবোধ্য ভাষা এবং সেবা প্রদানের সময় ভালো ব্যবহার নাগরিকগণের মধ্যে সরকারি সেবা সম্পর্কে ইতিবাচক ধারণা সৃষ্টি করে।	এনআইএলজির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার সময় অংশীজনদের সাথে মতবিনিময় করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও সময়)
০৩.	এনআইএলজির গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগের পরিচালক জনাব মো: ইশরাত হোসেন খান সভায় বলেন যে, সিটিজেন চার্টারের সময় ও খরচ কম রেখে কিভাবে উন্নত সেবা প্রদান করা যায় সে বিষয়ে লক্ষ রাখা প্রয়োজন। একই সাথে নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়াও বলেন যে সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের ক্ষেত্রে নিজেসে সেবা গ্রহণকারী হিসেবে বিবেচনা করে সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করলে নাগরিক সুবিধা নিশ্চিতকরণ সহজ হবে। সিটিজেন চার্টার নিয়ে গবেষণা করা প্রয়োজন যাতে এর মাধ্যমে নাগরিকগণ কাল্পিত সেবা পায়।	এনআইএলজির গবেষণা কার্যক্রমে সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা)
০৪	জনাব গৌতম, পঞ্চকর্ণ ইউনিয়ন পরিষদ, মোড়লগঞ্জ সভাকে জানান যে, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ যথাযথভাবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সঠিকভাবে প্রস্তুতকরে দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করছে কিনা সে বিষয়টি এনআইএলজি মনিটরিং প্রয়োজন। সভায় উপস্থিত সকলেই এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।	এনআইএলজির অনুষদ সদস্যগণ মাঠ পর্যায়ে ত্রমণকালে ইউনিয়ন পরিষদের সিটিজেন চার্টার সঠিক ভাবে প্রস্তুত ও প্রদর্শিত হচ্ছে কি না তা পর্যবেক্ষণ করবেন	পরিচালক (কর্মসূচী ও মূল্যায়ন)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।




সালেহ আহমদ মোজাফফর
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

তারিখ: ১৪-০২-২০২০খ্রি.

স্মারক নং-৪৬.১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৭.১৫-০৭১/২(৫৩)

- অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
 ১। পরিচালক (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা।
 ২। অংশীজন,
 ৩। পিএ টু ডিজি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনআইএলজি, ঢাকা।
 ৪। অফিস কপি।


 (স্বাঃ শফিকুল ইসলাম)
 মহাপরিচালক
 (সংশোধন ও সমন্বয়)

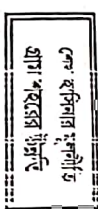
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

(এনআইএলজি)

২৯, আগারগাঁও, পেরে বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

www.nij.gov.bd



স্মারক নং ৪৬.০১৮.০০০০.০০১.০৪.০১.১৫. ৫৪৮/৩(৩০)

তারিখ: ০৭ টেং, ১৪ইন
২১ মার্চ, ২০২৩

নোটিশ

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)র ১৭ - ২০ তম গোল্ডফুড কংগ্রেসের জন্য আয়োজিত “সংস্কার বর্ষক” প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ২২ মার্চ, ২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় ৩০১ নং বক্সে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে পৌঁরিত সময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৪/২১.৩.২৩

মেঃ মতিউর রহমান

প্রোগ্রামারিক

ও

কোর্স পরিচালক

(ব্রতরণ: সনয় অবকাশিত ও কার্যক্ষে)

১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা।

২। পিএ টি ডিভি, (মহোদয়ের সনয় অফিস ডির জন্য়), এনআইএলজি, ঢাকা।

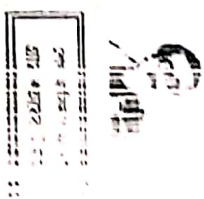
৩। ফাইল কপি।

Handwritten notes and signatures in Bengali, including dates like ২১/৩/২০২৩ and names like মতিউর রহমান.



জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
(এনআইএনসিটি)

২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.nitg.gov.bd



তারিখ : ২২ মার্চ, ২০২৩ খ্রি.

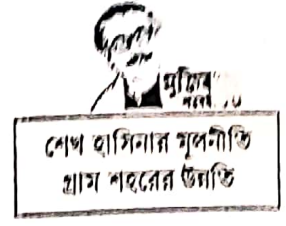
এনআইএনসিটির ১৭-২০ তম প্রোভুক্ত কর্মচারীগণের জন্য আয়োজিত ওস্কাচার নিষাক অফিসের উপস্থিতিতে প্রোগ্রামিংয়ের

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	মোতাহির বিল্লাহ	ইলেকট্রিসিয়ান	
২.	আব্দুর রশিদ ভূঁইয়া	বুকবাইন্ডার	
৩.	হালিমা আক্তার	অফিস সহায়ক	
৪.	শংকর কুমার পাল কুন্ডু	ফটোকপি অপারেটর	
৫.	ইকবাল হোসেন	অফিস সহায়ক	
৬.	মোসা: শিল্পী আক্তার	অফিস সহায়ক	
৭.	মাহফুজ গাজী	অফিস সহায়ক	
৮.	রফিকুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রবর্তী	
৯.	সাব্বিক উদ্দিন	নিরাপত্তা প্রবর্তী	
১০.	মো: শামছু নিয়া	হোটেল বয়	
১১.	রিপন নিয়া	নিরাপত্তা প্রবর্তী	
১২.	শরিফজামান	নিরাপত্তা প্রবর্তী	

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১৩.	নূর হোসেন	প্রাধার	
১৪.	শ্রী সুনন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
১৫.	সাফিয়া খাতুন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
১৬.	আব্দুর রহমান	অফিস সহায়ক	
১৭.	মো: সানছুল ইসলাম	হোটেল বর	
১৮.	আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক	
১৯.	শেখ মো: বাহার উদ্দিন	অফিস সহায়ক	
২০.	কুকন মিয়া	নিরাপত্তা প্রহরী	
২১.	রাজিয়া সুলতানা রোজি	লাইব্রেরী এটেনডেন্ট	
২২.	হাওরা বেগম	অফিস সহায়ক	
২৩.	আইয়ুব আলী	বাবুচাঁ	
২৪.	মোহেল রানা	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
২৫.	শাহীনুর ইসলাম	হোটেল বর	
২৬.	মোনা : নাজেদা বেগম	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
 জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
 (এনআইএলজি)
 ২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর
 ঢাকা-১২০৭।



তারিখ: ০১-০৩-২০২৩

স্মারক নং-৪৬.০১৮.০০০০.০০১.১৪.০০২.০৪- ৮২৬/০(৯)

স্বত্বাধিকারী
 নীলমনি প্রিন্টিং প্রেস
 হাজী ম্যানসন, প্লোট # ৬, লেন # ৫, ব্লক # এ
 মিরপুর- ৬, ঢাকা-১২১৬

বিষয়: বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী মুদ্রণের ক্রয় আদেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, গত ২০-১০-২০২২ তারিখ আপনার প্রতিষ্ঠানের সাথে বিভিন্ন সামগ্রী মুদ্রণের লক্ষ্যে ফ্রেম ওয়ার্ক চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। চুক্তিনামায় বর্ণিত শর্তানুসারে সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সামগ্রী মুদ্রণপূর্বক সরবরাহ প্রদানের জন্য নিম্নলিখিত শর্তে ক্রয় আদেশ প্রদান করা হলো-

শর্তাবলী:

- ১। প্রশিক্ষণ সামগ্রীসমূহ মুদ্রণ করে আগামী ৩০-০৩-২০২৩ তারিখের মধ্যে অত্র প্রতিষ্ঠানে সরবরাহ করতে হবে;
- ২। সরকারি বিধি অনুযায়ী সর্বমোট বিলের উপর ড্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে;
- ৩। বিলের টাকা ক্রস চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে;
- ৪। ড্যাট ও আইটিসহ ৮১,৩৫,৭৯৫/- (একশি লক্ষ পঁয়ত্রিশ হাজার সাতশত পঁচানব্বাই) টাকার মধ্যে সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সামগ্রী মুদ্রণপূর্বক সরবরাহ করতে হবে।

(স্বাক্ষর)
 ০১.০৩.২৩
 (মো: আল মুক্তাদির হোসেন)
 সিনিয়র সহকারি সচিব
 উপপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)/(গবেষণা ও পরিকল্পনা), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৩) প্রকাশনা কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৫) স্টোর কীপার, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৬) প্রকাশনা সহকারী, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৭) পিএটু ডিজি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৮) কেয়ার টেকার, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৯) সংশ্লিষ্ট নথি।




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
(এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

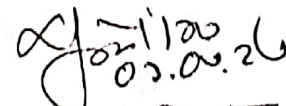


শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

মুদ্রণসামগ্রীর তালিকা

ক্রমিক নং	মুদ্রণসামগ্রীর বিবরণ	পরিমাণ	চুক্তি অনুযায়ী এককমূল্য	মোট মূল্য
০১।	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ সহায়িকা	৭০০ কপি	১৯৮/-	১,৩৮,৬০০/-
০২।	ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত অবিহতকরণ প্রশিক্ষণ হ্যাডবুক	১৬,৫০০ কপি	১৬২.৯৫	২৬,৮৮,৬৭৫/-
০৩।	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় গ্রাম পুলিশের ভূমিকা শির্ষক প্রশিক্ষণ হ্যাডবুক	৪১০০ কপি	৫২/-	২,১৩,২০০/-
০৪।	ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্সের হ্যাডবুক	৫০০ কপি	৩৪১.৪০	১,৭০,৭০০/-
০৫।	সার্টিফিকেট	২১,৮০০ কপি	৩১.৯৫	৬,৯৬,৫১০/-
০৬।	সার্টিফিকেট ফোল্ডার	২১,৮০০ কপি	১৯৩.৯৫	৪২,২৮,১১০/-
মোট মূল্য ড্যাট আইটিসহ				৮১,৩৫,৭৯৫/-


০১ জুলাই ২০১৬
সিনিয়র সিস্টেম অ্যান্ড ইনফর্মেশন টেকনোলজি
এনআইএলজি, ঢাকা


০১.০৭.১৬
মোঃ আল-মুজাম্মির হোসেন
উপসচিবালক
এনআইএলজি, ঢাকা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
(এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০১৮.০০০০.০০১.১৪.০০২.০৪-৬৯৮/৭ (৯)

তারিখ: ০৩-০১-২০২৩

স্বত্বাধিকারী
নীলমনি প্রিন্টিং প্রেস
হাজী ম্যানসন, প্লোট # ৬, লেন # ৫, ব্লক # এ
মিরপুর- ৬, ঢাকা-১২১৬

বিষয়: জার্নাল মুদ্রণের ক্রয় আদেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, গত ২০-১০-২০২২ তারিখ আপনার প্রতিষ্ঠানের সাথে বিভিন্ন সামগ্রী মুদ্রণের লক্ষ্যে ফ্রেম ওয়ার্ক চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। চুক্তিনামায় বর্ণিত শর্তানুসারে 'দি জার্নাল অব লোকাল গভর্নমেন্ট' এর ডলিউম নং-৪৬.১ (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২) ৩০০ কপি মুদ্রণপূর্বক সরবরাহ প্রদানের জন্য নিম্নলিখিত শর্তে ক্রয় আদেশ প্রদান করা হলো-

শর্তাবলী:

- ১। জার্নাল মুদ্রণ করে আগামী ১৫-০১-২০২৩ তারিখের মধ্যে অত্র প্রতিষ্ঠানে সরবরাহ করতে হবে;
- ২। সরকারি বিধি অনুযায়ী সর্বমোট বিলের উপর ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে;
- ৩। বিলের টাকা ট্রান্স চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে;
- ৪। ভ্যাট ও আইটিসহ ২৩,৫৫০/- (তেইশ হাজার পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকার মধ্যে জার্নালের ৩০০ কপি মুদ্রণপূর্বক সরবরাহ করতে হবে।

(মো: শফিকুল ইসলাম)
যুগ্মপরিচালক
(প্রশাসন ও সমন্বয়)

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)/(গবেষণা ও পরিকল্পনা), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৩) প্রকাশনা কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৫) স্টোর কীপার, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৬) প্রকাশনা সহকারী, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৭) পিএটু ডিজি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৮) কেয়ার টেকার, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৯) সংশ্লিষ্ট নথি।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
(এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।



শেখ হাসিনার মূলনীতি
প্রান শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০১৮.০০০০.০০১.০৭.০১৭.১৫- ৬৭৯/৩(৭)

তারিখ: ০৩-০১-২০২৩

স্বত্বাধিকারী

মেনার্স এন কে সরদার এক্টারপ্রাইজ

১২/চ/১/১, রোড # ০২

শ্যান্দী, ঢাকা।

বিষয়: বিভিন্ন মালামাল সরবরাহের ক্রয় আদেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, গত ১৬-১১-২০২২ তারিখ আপনার প্রতিষ্ঠানের সাথে মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে ফ্রেন ওয়ার্ক চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। চুক্তিনামায় বর্ণিত মূল্যে PANTUM BM5100FDW প্রিন্টারের ০৬ টি টোনার কার্টিজ সরবরাহের জন্য নিম্নলিখিত শর্তে ক্রয় আদেশ প্রদান করা হলো-

শর্তাবলী:

- ১। মালামালসমূহ আগামী ১০-০১-২০২৩ তারিখের মধ্যে অত্র প্রতিষ্ঠানে সরবরাহ করতে হবে;
- ২। সরকারি বিধি অনুযায়ী সর্বমোট বিলের উপর ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে;
- ৩। বিলের টাকা ক্রস চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে;
- ৪। ত্রুটিযুক্ত বা নমুনা বর্হিভূত কোন প্রব্বাদি গ্রহণ করা হবে না;
- ৫। ভ্যাট ও আইটিসহ ৩৩,০০০/- (তেরিশ হাজার) টাকার মধ্যে PANTUM BM5100FDW প্রিন্টারের ০৬ টি টোনার কার্টিজ সরবরাহ করতে হবে।

(মো: শফিকুল ইসলাম)
মুদ্রা পরিচালক
(প্রশাসন ও সমন্বয়)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়), এনআইএলজি, ঢাকা
- ২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা
- ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা
- ৪। স্টোর কিপার, এনআইএলজি, ঢাকা
- ৫। পিএটু ডিজি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনআইএলজি, ঢাকা
- ৬। কেয়ারটেকার, এনআইএলজি, ঢাকা
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

(এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭১



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০১৮.০০০০.০০১.১৪.০০২.০৪-৮২২/৯(৯)

তারিখ: ০১-০৩-২০২৩

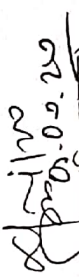
স্বত্বাধিকারী
মাষ্টার সিমেক্স পেপার লিমিটেড
৬৫/২/১, বঙ্গ কালভার্ট রোড
পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০

বিষয়: বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী মুদ্রণের ক্রয় আদেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, গত ২৩-১০-২০২২ তারিখ আপনার প্রতিষ্ঠানের সাথে বিভিন্ন সামগ্রী মুদ্রণের লক্ষ্যে ফ্রেম ওয়ার্ক চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। চুক্তিনামায় বর্ণিত শর্তানুসারে সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সামগ্রী মুদ্রণপূর্বক সরবরাহ প্রদানের জন্য নিম্নলিখিত শর্তে ক্রয় আদেশ প্রদান করা হলো-

শর্তাবলী:

- ১। প্রশিক্ষণ সামগ্রীসমূহ মুদ্রণ করে আগামী ৩০-০৩-২০২৩ তারিখের মধ্যে অত্র প্রতিষ্ঠানে সরবরাহ করতে হবে;
- ২। সরকারি বিধি অনুযায়ী সর্বমোট বিলের উপর ড্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে;
- ৩। বিলের টাকা ক্রস চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে;
- ৪। ড্যাট ও আইটিসহ ৬২,৭৪০/- (ষাষটি হাজার সাতশত চল্লিশ) টাকার মধ্যে সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সামগ্রী মুদ্রণপূর্বক সরবরাহ করতে হবে।


(মো: ক্ষেত্র মুক্তাদির হোসেন)
সিনিয়র সহকারি সচিব
উপপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)/(গবেষণা ও পরিকল্পনা), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৩) প্রকাশনা কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৫) স্টোর কীপার, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৬) প্রকাশনা সহকারী, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৭) পিএটু ডিজি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৮) কেয়ার টেকার, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৯) সংশ্লিষ্ট নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
(এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।



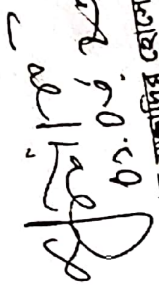
মুজিব
শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

মুদ্রণসামগ্রীর তালিকা

ক্রমিক নং	মুদ্রণসামগ্রীর বিবরণ	পরিমাণ	চুক্তি অনুযায়ী এককমূল্য	মোট মূল্য
০১।	রেজিস্ট্রেশন ফরম	২১,৮০০ কপি	১.৪৩৯	৩১,৩৭০/-
০২।	মূল্যায়ন ফরম	২১,৮০০ কপি	১.৪৩৯	৩১,৩৭০/-
মোট মূল্য ডাট আইটিসহ				৬২,৭৪০/-


০১.০৬.২০

১৪ আল-মুজাদ্দিস হোসেন
উপপরিচালক
এনআইএলজি, ঢাকা


০১.০৬.২০
১৪ আল-মুজাদ্দিস হোসেন
উপপরিচালক
এনআইএলজি, ঢাকা



“শেখ হাসিনার মুক্তি
এম শব্দেব উদ্ভূতি”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
(এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা - ১২০৭।
www.nile.gov.bd

নং-১৬.০১৮.০০০০.০০১.১৩.০১৫.০১- ৬৬৯

তারিখঃ- ১৯ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০২ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

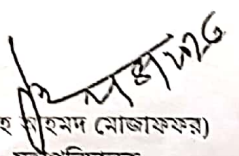
বিষয়:- এনআইএলজি'র অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থের বিভাজন অনুমোদন, ১ম, ২য় ও ৩য় কিস্তিতে ছাড়কৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী প্রেরণ ও ৪র্থ কিস্তির অর্থ ছাড়করণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) এর অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ মোট ৩৯৮২০০ হাজার (উনচল্লিশ কোটি বিরাশি লক্ষ) টাকা (সংযুক্তি-১)। এ প্রেক্ষিতে সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দ ৩৯৮২০০ হাজার (উনচল্লিশ কোটি বিরাশি লক্ষ) টাকার খাত ও কোড অনুযায়ী সম্ভাব্য ব্যয়ের বিভাজন অনুমোদন প্রয়োজন (সংযুক্তি-২)।

উল্লেখ্য, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মোট বরাদ্দ হতে ১ম, ২য় ও ৩য় কিস্তিতে ছাড়কৃত ৩০০০০০ (ত্রিশ কোটি) টাকার বিপরীতে মোট ২৬৭০৮৩ (ছাব্বিশ কোটি সত্তর লক্ষ তিরিশি হাজার) টাকা ব্যয় হয়েছে (সংযুক্তি-৩)। বর্তমানে ৪র্থ কিস্তিতে অবশিষ্ট অর্থ বাবদ মোট ৯৮২০০ হাজার (নয় কোটি বিরাশি লক্ষ) টাকা ছাড় করা প্রয়োজন। খাত ও কোড অনুযায়ী ৪র্থ কিস্তির চাহিদাপত্র এতদসঙ্গে সংযোজন করা হলো (সংযুক্তি-৪)।

এমতাবস্থায়, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ ৩৯৮২০০ হাজার (উনচল্লিশ কোটি বিরাশি লক্ষ) টাকার বিভাজন অনুমোদন এবং উক্ত বরাদ্দ হতে ৪র্থ কিস্তিতে অবশিষ্ট অর্থ বাবদ মোট ৯৮২০০ হাজার (নয় কোটি বিরাশি লক্ষ) টাকা জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট এর অনুকূলে বাজেট কোড নং-১৩৭-১৩৭০১-১৩৭০১০১-১৩১০১২৩০০-৩৬৩১১০১-৩৬৩১১০২-৩৬৩১১০৩-৩৬৩১১০৮-৩৬৩১১১৯ এর আওতায় ছাড় করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(সালেহ মুহম্মদ মোজাফ্ফর)
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন- ৫৫০০৬৯৮৮

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ
উপসচিব (ইউপি-২ শাখা)



স্থানীয় সরকার বিভাগ
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
বাংলাদেশে পারম্পরিক শিখন প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ প্রকল্প
২৯ আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা - ১২০৭।
www.hlp.gov.bd



স্মারক নং: ৪৬.০১৮.০০০০.০০৩.০৪.০৪.১৯.৬০৯

তারিখ: ১৭/০১/২০২৩

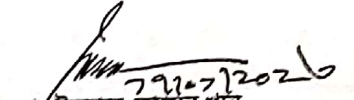
বিষয়: বাংলাদেশে পারম্পরিক শিখন কর্মসূচী প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ প্রকল্পের যানবাহন (১টি মাইক্রোবাস এবং ১টি মটর সাইকেল) এবং অন্যান্য সকল যন্ত্রাংশ, মালামাল ও আসবাবপত্র এনআইএলজির নিকট হস্তান্তর।

বাংলাদেশে এইচএলপি প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ প্রকল্পের টিএপিপি (পৃষ্ঠা নং: ৩৮) অনুযায়ী ২ (দুই)টি যানবাহন যথাক্রমে ১টি মাইক্রোবাস (টয়োটা হায়েল: Model-TRH223R-LEMDK, ১৬ সিট, সিলভার রং, ঢাকা মেট্রো- চ ৫৬-৪৫৬৪, চেলিস নম্বর- JTFSX22P306205178, ইঞ্জিন নং: 2TR-9210777) ও ১টি মটরসাইকেল (টিভিএস স্ট্রাইকার-১২৫সিসি, রং: লাল-কালো, রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ঢাকা মেট্রো-হ-৪২-৬৬-২৪, ইঞ্জিন নং: FF4BK1500611, চেটিস নং: PS625BF48K6F04154) এবং অন্যান্য সকল যন্ত্রাংশ, মালামাল ও আসবাবপত্র (তালিকা সংযুক্ত) প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা- জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) এর নিকট হস্তান্তর করা প্রয়োজন।

বর্ণিত অবস্থার প্রেক্ষিতে উল্লিখিত যানবাহন দুইটি এবং সংযুক্ত তালিকানুযায়ী সকল যন্ত্রাংশ, মালামাল ও আসবাবপত্র গ্রহণের সর্বনিম্ন অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে মোট ০৩ (তিন) ফর্দ।

মহাপরিচালক
এনআইএলজি
২৯ আগারগাঁও, ঢাকা।



মোঃ ইসরাত হোসেন খান
পরিচালক (গবেষণা পরিকল্পনা ও পরিকল্পনা)
ও
প্রকল্প পরিচালক
এইচএলপি প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ প্রকল্প

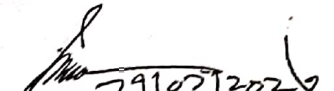
স্মারক নং: ৪৬.০১৮.০০০০.০০৩.০৪.০৪.১৯.৬০৯/১৫৫

তারিখ: ১৭/০১/২০২৩

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়), এনআইএলজি, ঢাকা।
- ২। যুগ্ম-সচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। Ms. Corinne Henchoz Pignani, Deputy Head of Cooperation, Embassy of Switzerland in Bangladesh.
- ৪। জনাব, শিরিন সুলতানা সীরা, প্রোগ্রাম ম্যানেজার, এসবাসি অব সুইজারল্যান্ড, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ৫। অফিস কপি।


১৬/০১/২৩
রবিউল্লাহ
সিএ টু ভিজি
এনআইএলজি, ঢাকা।


মোঃ ইসরাত হোসেন খান
প্রকল্প পরিচালক
এইচএলপি প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ প্রকল্প



স্থানীয় সরকার বিভাগ
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
বাংলাদেশে পারম্পরিক শিখন প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ প্রকল্প
২৪ আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা - ১২০৭।
www.hlp.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
মান শংকের উন্নতি

৩৪

নং: ৪৬.১৮.০০০০.০০৩.০৪.০৪.১৯. ৬০২

তারিখ: ১৭/০১/২০২৩ খ্রি.

এইচএলপি প্রকল্পের মালামালের তালিকা (স্টক রেজিস্টার অনুযায়ী):

ক্র.ন	মালামাল/ দ্রব্যের বিবরণ	বর্তমানে যেখানে রক্ষিত	পরিমাণ	মন্তব্য/বর্তমান অবস্থা
০১	মাইক্রোবাস (টয়োটা হায়স:ঢাকা মেট্রো-৮ ৫৬-৪৫৬৪, ১৬সিট, সিলভার রং, মডেল-TRH223R-LEMDK, চেসিস নম্বর- JTFSX22P306205178) ইঞ্জিন নং- 2TR-9210777)	এনআইএলজি গ্যারেজ:	০১টি	
০২	মটরসাইকেল (টিভিএস স্ট্রাইকার-১২৫, ইঞ্জিন নং- FF4BK1500611, চেসিস নং- PS625BF48K6F04154), রেজিস্ট্রেশন নং- ঢাকা মেট্রো-২- ৪২-৬৬-২৪, রং-লাল-কালো	এনআইএলজি গ্যারেজ:	০১ টি	
০৩	ডেল্টাপ কম্পিউটার (মনিটর, সিপিইউ, ইউপিএস, কিবোর্ড, মাউসসহ)	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০৯ টি ০৭ টি	
০৪	ল্যাপটপ কম্পিউটার	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০১ টি ০৭ টি	অকেজো ০১টি (কিবোর্ড, মাউস)
০৫	স্থানার	প্রকল্প কার্যালয়:	০৫ টি	অকেজো ০১টি (এডাপ্টার)
০৬	ক্যামেরা ভিডিও	প্রকল্প কার্যালয়:	০১ টি	
০৭	ক্যামেরা স্টিল	এনআইএলজি (অ.ডি. শাখা)	০১ টি	
০৮	ভয়েস রেকর্ডার.	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০২ টি ০৩ টি	অকেজো ০১ টি
০৯	মাস্টিপ্লাগ	এনআইএলজি (সার্ভার রুম) প্রকল্প কার্যালয়:	০৫ টি ১০ টি	অকেজো মোট ০৭ টি
১০	ভিজিএ ক্যাবল	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০১ টি ০২ টি	
১১	রাউটার (মডেম)	প্রকল্প কার্যালয়:	০৩ টি	অকেজো মোট ০২ টি
১২	কার্ড রিডার	প্রকল্প কার্যালয়:	০৩ টি	অকেজো মোট ০১ টি
১৩	কনভার্টার	প্রকল্প কার্যালয়:	০২ টি	অকেজো মোট ০১ টি
১৪	প্রিন্টার	প্রকল্প কার্যালয়:	০৫ টি	অকেজো মোট ০১ টি (রঙিন)
১৫	ডিজিটাল মিডিয়া স্টোরেজ (পোর্টেবল হার্ডড্রাইভ)	প্রকল্প কার্যালয়:	০৫ টি	অকেজো মোট ০২ টি
১৬	পেনড্রাইভ	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০৫ টি ২০ টি	অকেজো ১৬ টি (মেরামত অযোগ্য)
১৭	পোর্টেবল সাইন্স সিস্টেম	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০২ টি ০৩ টি	
১৮	পিএ সোউন্ড সিস্টেম (ফুল সেট)	এনআইএলজি সভাকক্ষ	০১ সেট	
১৯	হোয়াইট বোর্ড	এনআইএলজি শ্রেণীকক্ষ প্রকল্প কার্যালয়:	০৪ টি ০১ টি	
২০	আলমিরা	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০৪ টি ০৩ টি	যুগ্ম-পরিচালক, ডিপিডি, এপিডি, সার্ভার রুম
২১	চেয়ার	প্রকল্প কার্যালয়:	১০ টি	০৩ টি (এক্সিকিউটিভ)
২২	টেবিল	প্রকল্প কার্যালয়:	১০ টি	০৩ টি (এক্সিকিউটিভ)
২৩	বুক সেলফ	প্রকল্প কার্যালয়:	০৬ টি	
২৪	সোফেস	প্রকল্প কার্যালয়:	০৫ টি	
২৫	কর্ণার	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০১ টি ০৫ টি	


Sham

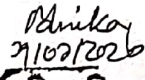
Shrika


[Signature]

এইচএলপি প্রকল্পের মালামালের তালিকা (স্টক রেজিস্টার অনুযায়ী):

ক্র.ন	মালামাল/ দ্রব্যের বিবরণ	বর্তমানে যেখানে রক্ষিত	পরিমাণ	মন্তব্য/বর্তমান অবস্থা
২৬	সাইড টেবিল	প্রকল্প কার্যালয়:	১১ টি	অকেজো ৩ টি
২৭	ওয়াল কেবিনেট (ডাটিক্যাল)	প্রকল্প কার্যালয়:	০৮ টি	দেয়ালে স্থায়ীভাবে সংযুক্ত
২৮	ওয়াল কেবিনেট (হরিজন্টাল)	প্রকল্প কার্যালয়:	০৫ টি	দেয়ালে স্থায়ীভাবে সংযুক্ত
২৯	এসি	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০৬ টি ০৫ টি	০১ টি সার্ভার রুমে
৩০	ফ্রিজ	প্রকল্প কার্যালয়:	০১ টি	
৩১	ওডেন	প্রকল্প কার্যালয়:	০১ টি	
৩২	কুকারিজ সেট (গ্রাস, কাপ-পিরিচ, হাফপ্রেট, ফুলপ্রেট, রাইস ডিস, কারি ডিস, চামুচ-০৬ পিছ/সেট)	প্রকল্প কার্যালয়:	০১ সেট	বেশিরভাগ অকেজো এবং অবশিষ্টগুলো সংরক্ষিত
৩৩	হেডি ডিউটি স্টেপলার	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০৩ টি ১২ টি	অকেজো ০৪ টি
৩৪	কলবেল ডেস্ক	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০২ টি ০৩ টি	অকেজো ০১ টি
৩৫	ফটোকপি মেশিন	এনআইএলজি:	০১ টি	
৩৬	স্টপওয়াচ	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০২ টি ০৩ টি	
৩৭	ইন্টারকটিভ স্মার্ট বোর্ড	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০১ টি ০১ টি	
৩৮	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর (ওয়াল মাউন্ট, স্ক্রিনসহ)	প্রকল্প কার্যালয়:	০১ টি	
৩৯	পয়েন্টার	এনআইএলজি: প্রকল্প কার্যালয়:	০২ টি ০৮ টি	অকেজো ০৩ টি
৪০	কেচি (বড় ও ছোট)	প্রকল্প কার্যালয়:	২৫ টি	অকেজো ০৮ টি
৪১	আইপিএস মেশিন	এনআইএলজি:	০১ টি	সার্ভার রুম

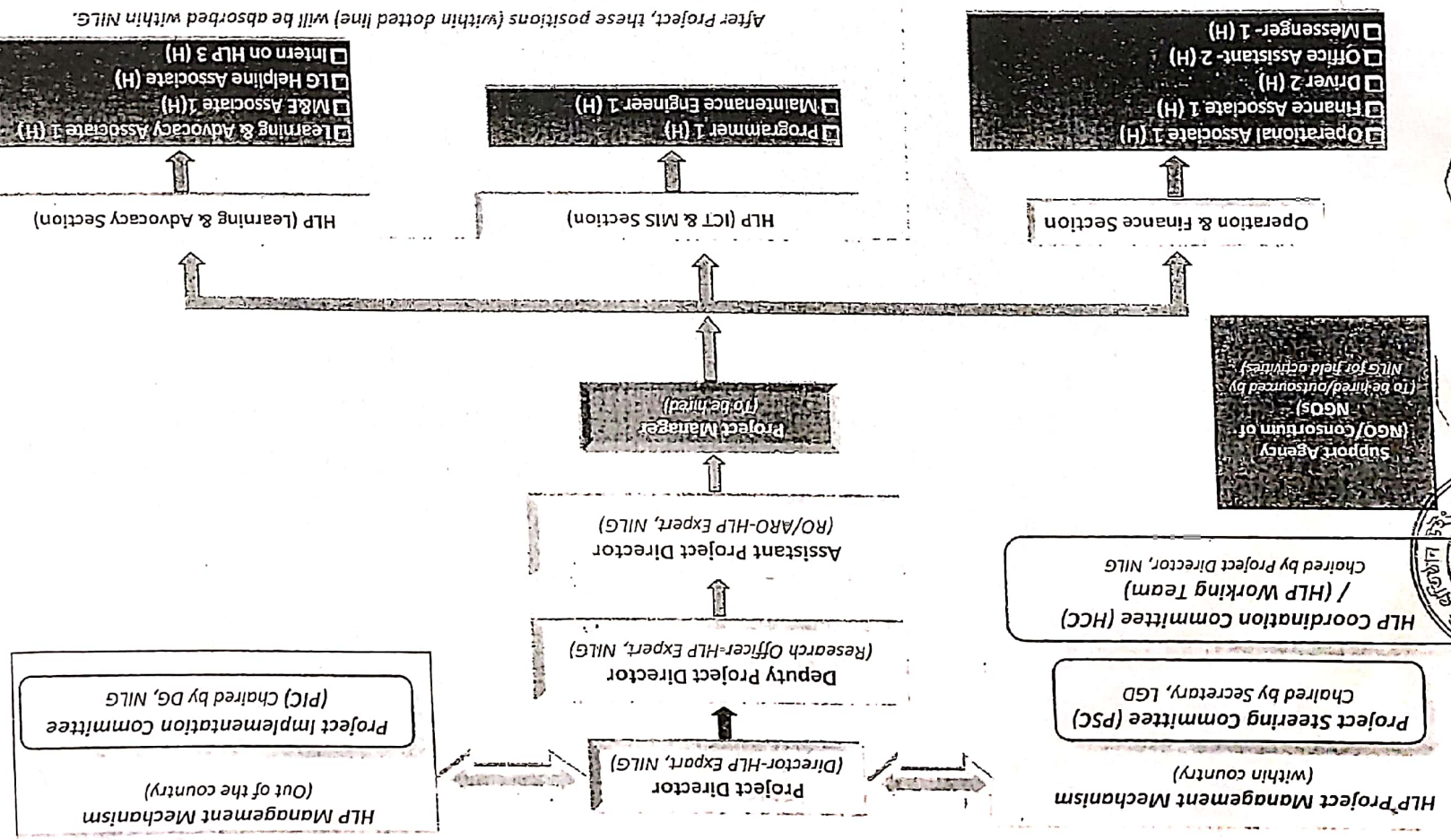

 ২৭/০৭/২০২৬
মোঃ ইমরানুর রহমান
 সহকারী প্রকল্প পরিচালক
 এইচএলপি প্রাতিষ্ঠানিকরণ প্রকল্প
 এনআইএলজি, ২৯ আগারগাও, ঢাকা


 ২৭/০৭/২০২৬
মিনিকা মিয়া
 উপপ্রকল্প পরিচালক
 এইচএলপি প্রাতিষ্ঠানিকরণ প্রকল্প
 এনআইএলজি, ২৯ আগারগাও, ঢাকা


 ২৭/০৭/২০২৬
মোঃ ইসরাত হোসেন খান
 প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
 বাংলাদেশ এইচএলপি প্রাতিষ্ঠানিকরণ প্রকল্প
 এনআইএলজি, ঢাকা

Department of Project Management (PM)

2000 Union Parshads



Note: In addition to that, a few consultants, such as, Training & Research Consultant; MIS, GIS & Database Management Consultant; Business Model Development Consultant; and Firm on MIS Development (development of Lgi Data base, impart training, carrying out research and integrating with HLP) will be hired as and when required.

Special Notes: 1) RO means Research Officer, ARO means Assistant Research officer, OA means Office Assistant, 2) After completion of the project all the goods, equipments, vehicles and services will be handover to the related section/division/officials of NILG and afterwards, NILG will be responsible for the maintenance of those.

Legend: 1. Box filled up with light green describes NILG officials who will provide their partial time to PMU. 2. Dark Purple describes consultants to be hired for PMU. 3. Dark Orange describes about the Support Agency (NGO/Consortium of NGOs) to be selected by PMU to support some field level activities. 4. Lightark Blue describes short-term consultants to be hired.

- 1 RO/ARO
 - 1 Statistical Officer
 - 1 Publication Officer
 - 2 Steno Typists cum
 - Computer Operator/OA
- As and when required.

Mohammad Amin Shorif



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।



স্মারক নং-৪৬.১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৭.১৫-৮০৮/৩

তারিখ: ২৮ মার্চ, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়ন পত্র

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক নং ৩.১ অনুযায়ী সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। অত্র প্রতিষ্ঠানের তৃতীয় কোয়ার্টারে (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ হচ্ছে।

শেখ মুজিবুর রহমান
(মো: শফিকুল ইসলাম)
উপসচিব

যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)

বিতরণ: সদয় অবগতির জন্য

১. কর্মকর্তা (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা;
২. পিএ টু ডিজি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনআইএলজি, ঢাকা;
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।

শেখ মুজিবুর রহমান
(মো: আল মুক্তাদির হোসেন)
উপপরিচালক
(প্রশাসন ও সমন্বয়)

06

STATE BANK OF INDIA

ACCOUNT STATEMENT

Account Number: 00220000000000000000
 Customer ID: 10000000000000000000
 Legal ID:
 Currency: INR
 Account Opening Date: 22 AUG 2021
 Account Branch: Alaipur (0756)
 Statement for Period of: 12 MAR 2023
 Account Status: Active

Proprietor Name: SMD GOLAN RABRI
 Account Contract Title: A POPORICHALOK STHANIO SARKAR NATORE
 Address: LOCAL GOVERNMENT NATORE
 Account/Contract Type: Current Deposit - Govt
 Generation Date: 23 MAR 2023
 To:
 Balance at Period Start: 0.00

Date	Transaction Type	Description	Reference No	Cheque No	Debit	Credit	Balance
12 MAR 23	Transfer		FT23071KH5C10900			142,440.00	142,440.00
	BALANCE	142,440.00					
	TOTAL DR						
	TOTAL CR.	142,440.00					

Report Generated Time: 23/03/2023 11:26:13 AM



Janata Bank Limited
your committed partner in progress

Branch Name	SEC	Trace No	Tran Code	DE/ACCN	Bank Folio No	Amount	ID Number	Resign/Prayer Name	CLName	EntDesc	RejectReas of	Currency	Session
PPD	000000001450	976	32	020000014	010760	23,268.00	01027043	MD NAZRUL ISLAM	UGC	FT	No Account/Un able to locate Account	BDT	2
PPD	000000001450	979	22	012032113	225153	20,000.00	225153161	BANGLAR FOOT FOUNDATI ON	UGC	FT	Invalid Account Number	BDT	2
PPD	000000001450	981	32	130903111	035472	20,000.00	035472445	MD ANWARUL ISLAM	UGC	FT		BDT	2
PPD	000000001450	980	32	452989020	275260	49,680.00	275260217	MD SOLAMMAN	UGC	FT		BDT	2
PPD	000000001450	977	32	020000014	010760	15,223.00	01027043	MD RAFIQULLIS LAM	UGC	FT	No Account/Un able to locate Account	BDT	2
PPD	000000001450	978	32	020000216	010760	15,223.00	01027043	MD ABDUS SHAHID	UGC	FT	No Account/Un able to locate Account	BDT	2
PPD	000000001440	442	32	021963300	200930	250,000.00	200330370	BSMRAU MD ARIFUR RAHMA	UGC	FT		BDT	1
PPD	000000001440	444	32	602513421	200932	25,000.00	200932299	KHADJA AKHTER	UGC	FT		BDT	1
PPD	000000001440	443	32	450620101	200930	25,000.00	200930016	MUHAMMA D RABUL ISLAM	UGC	FT		BDT	1
PPD	000000001440	441	32	014190101	175012	200,000.00	175012415	DAURES DIR GOPAL DAS	UGC	FT		BDT	1
PPD	000000001440	440	32	507402000	382910	200,000.00	100290002	DIRECTOR HJT DIR NAZAMUL	UGC	FT		BDT	1

Bank Name	Branch Name	SEC	Trace No.	Trans Code	DEFACTION	Bank Refund No	Amount	IdNumber	Receiver/Payer Name	CName	Ent Desc	RepeAddress	Currency	Session
AGRAANI BANK LTD	SHYAMALI	PPD	0000000001440	820	0200001174	010264	224,740.00	010264302	BANGLADESH PARAMAN USH	UGC	FT		BDT	1
ISLAMI BANK BANGLADESH LTD	KDA AVENUE	PPD	0000000001440	822	205031602	125471	40,000.00	125471406	MD REZAUL ISLAM	UGC	FT		BDT	1
SOCIAL ISLAMI BANK LTD	AGRABAD	PPD	0000000001440	821	004134011	195150	16,800.00	195150131	MD ABDULLAH	UGC	FT		BDT	1
PUBALI BANK LTD	COXS BAZAR	PPD	0000000001440	823	004510114	175220	19,110.00	175220252	MD ASHAD	UGC	FT		BDT	1
SONALI BANK LTD	DHAKA UNIVERSITY CAMPUS	PPD	0000000001440	325	0100000720	200271	43,170.00	200271750	DU SADHARO N BRITTI DR	UGC	FT		BDT	1
KONAMI BANK LTD	S.U.O.S.C & TECHNOLOGY	PPD	0000000001440	328	0100000720	200913	150,000.00	200913076	SHAHJALAL SCIENCE AND	UGC	FT		BDT	1
SONALI BANK LTD	NEW MARKET	PPD	0000000001440	326	0100000720	200263	382,000.00	200263526	MD OMAR FARUK PATOARY	UGC	FT		BDT	1
AGRAANI BANK LTD	ISLAMIC UNIVERSITY	PPD	0000000001440	327	0100000720	010500	150,000.00	010500679	EB TOTTHO PROJKTI FEL	UGC	FT		BDT	1
AGRAANI BANK LTD	JAHANGIRNAGAR UNIVERSITY	PPD	0000000001440	324	0100000720	010262	13,490.00	010262267	M SHAMIM KAISAR	UGC	FT		BDT	1
BANGLADESH KRISHI BANK	DIGHALI BAZAR	PPD	0000000001447	045	281803110	035510	6,525.00	035510060	MS FARIDA BEGUM	UGC	FT		BDT	1
DUTCH BANGLA BANK LTD	DHANMONDI	PPD	0000000001447	049	110101332	090261	19,122.50	090261183	MR SAYED MD NASIR UDDI	UGC	FT		BDT	1
BASIC BANK LTD	DHAKA(MAIN)	PPD	0000000001447	039	0214401002	055271	12,025.00	055271789	SALMA KHATUN	UGC	FT		BDT	1
BASIC BANK LTD	DHAKA(MAIN)	PPD	0000000001447	038	021401003	055271	10,792.50	055271789	ABUL BASHAR	UGC	FT		BDT	1
AGRAANI BANK LTD	DEMRA	PPD	0000000001447	037	020001358	010670	2,190.00	010670312	MD REFAT KHAN	UGC	FT		BDT	1

Janata Bank All Rights Reserved

Confidential: Internal use only

Powered By Flora Limited

Branch Name	SEC	Trace No.	Train Code	DI/FAS/No	Bank	Amount	DU/No	Recover	C Name	Ent Desc	Reloed/has	Currency	Session
JESSORE	PPD	000000001447	046	205012502 04302712	125410 946	15,820.00	125410946	MS RUHI ZAKIA SHELLY	UGC	FT		BDT	1
RAJSHAHI CANTONMENT	PPD	000000001447	050	371501000 8962	185811 998	15,300.00	185811998	MRS SHAMIM AFROZ	UGC	FT		BDT	1
DHAKA(MAIN)	PPD	000000001447	040	021401004 4482	055271 789	17,800.00	055271789	MST SURAIYA AKTER SHIL	UGC	FT		BDT	1
DHAKA(MAIN)	PPD	000000001447	041	021401002 9573	055271 789	17,115.00	055271789	S B MD SAIFULLAH TALUK	UGC	FT		BDT	1
DHAKA(MAIN)	PPD	000000001447	042	021401003 1214	055271 789	17,115.00	055271789	MASUDA AHMED	UGC	FT		BDT	1
DHAKA(MAIN)	PPD	000000001447	043	021401002 9386	055271 789	8,135.00	055271789	MD SHAHJAHAN N KHAN	UGC	FT		BDT	1
NOAKHALI	PPD	000000001446	679	381823300 5861	200751 575	195,120.00	200751575	UPA PORICHAL OK STHANIO	UGC	FT		BDT	1
NILPHAMARI	PPD	000000001446	687	530903300 5277	200730 738	142,440.00	200730738	ASST DIRECTOR STHANIO	UGC	FT		BDT	1
KHAGRACHARI	PPD	000000001446	689	541220001 1277	200460 079	214,680.00	200460079	DEPUTY DIRECTOR LOCAL	UGC	FT		BDT	1
AKSHMIPUR	PPD	000000001446	682	390993300 1778	200510 732	156,000.00	200510732	ASST DIRECTOR LGED	UGC	FT		BDT	1
COURT BUILDING	PPD	000000001446	686	311200200 0070	200180 083	136,440.00	200180083	UPA PORICHAL OK STHANIO	UGC	FT		BDT	1
JESSORE COLLEGIAT LIBRARIAN	PPD	000000001446	692	231923300 1239	200411 152	134,440.00	200411152	DEPUTY DIRECTOR LOCAL	UGC	FT		BDT	1
JIL MANDAL	PPD	000000001446	683	240700102 5148	200440 644	175,560.00	200440644	UPA PORICHAL OK STHANIO	UGC	FT		BDT	1
FAMLIAN LIB/AR	PPD	000000001446	681	500883300 2245	200850 739	136,440.00	200850739	UPA PORICHAL OK STHANIO	UGC	FT		BDT	1
AMIRIPIUK	PPD	000000001446	685	201120000 1825	200290 528	234,240.00	200290528	UPA PORICHAL OK STHANIO	UGC	FT		BDT	1

Janata Bank All Rights Reserved

Confidential: Internal use only

Powered By Flora Limited

Bank Name	Branch Name	SEC	Tran. No.	Tran. Code	Dr/Ac No	Bank Ref No	Amount	Id Number	Receiver / Payer Name	C Name	Final Doc	Original Doc	Entry
SONALI BANK LTD	NARAIL	PPD	000000001446	22	250723300	200650	134,440.00	200650647	DEPUTY DIRECTOR LOCAL	UGC	FT		1
SONALI BANK LTD	BANDARBAN	PPD	000000001446	22	1102220002	200030	195,120.00	200030133	DDLG BANDARBAN	UGC	FT	Invalld Account Number	1
SONALI BANK LTD	CHAPAI NAYAGANJ	PPD	000000001446	22	4702273300	200700	134,440.00	200700250	UPA PORICHAL OK STHNIO	UGC	FT		1
SONALI BANK LTD	MEHERPUR COURT BUILDING	PPD	000000001446	22	320760200	200570	134,440.00	200570406	UPA PORICHAL OK STHNIO	UGC	FT		1
RUPALI BANK LTD	BHOLA	PPD	000000001446	22	331902000	185090	134,440.00	185090106	UPA PORICHAL OK STHNIO	UGC	FT		1
RUPALI BANK LTD	MANIKGANJ	PPD	000000001446	22	123190103	175560	195,120.00	175560617	LGSP2 PROSHAS HON O ANN	UGC	FT		1
SONALI BANK LTD	SHARIATPUR	PPD	000000001446	22	211543300	200860	175,560.00	200860679	SOHOKARI PORICHAL AK ST	UGC	FT		1
ARI BANK LTD	DARGAH GATE	PPD	000000001447	32	411136562	020911	15,300.00	020911090	MR SAMAR BANIK	UGC	FT		1
BASIC BANK LTD	DHAKA(MAIN)	PPD	000000001447	32	021401003	055271	5,612.00	055271789	MD HOSSAIN KHAN	UGC	FT		1
AGRANI BANK LTD	DEMRA	PPD	000000001447	32	020001493	010670	2,190.00	010670312	TANIJA SULTANA RIMI	UGC	FT		1
	TOTAL		50				4,727,466.00						

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা - ১২০৭ | www.nilg.gov.bd

ইউপি হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরগণ এর "ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা" কোর্স (ব্যাচ নং ৯)

প্রশিক্ষণের সময়ঃ ১২ মার্চ ২০২৩ হতে ১৬ মার্চ ২০২৩

প্রশিক্ষার্থীর মার্কশীট (০২ এপ্রিল ২০২৩)

ক্রম	প্রশিক্ষার্থীর নাম	ইউনিয়ন পরিষদ	প্রশিক্ষণ পূর্ব	প্রশিক্ষণ পরবর্তী	কোর্স মূল্যায়ন	শেগী বকে উপস্থিতি	সময়ানুবর্তিতা	বক্তা মূল্যায়ন	সার্বিক আচরণ ও শৃঙ্খলা	মডিউল-১	মডিউল-২	মডিউল-৩	ডেনো-১	প্রাক্টিক	গ্রাধ পয়েন্ট	গ্রেড
১.	সঞ্জয় মালিকার	কুড়ারবাজার ইউনিয়ন পরিষদ, বিয়ানীবাজার, সিলেট	14	22	8	9	8	8	8	16	14	22	18	147	73.50	বি+ (ভাল)
২.	সাদিয়া আক্তার	মোগলগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, সিলেট	16	19	8	9	8	8	8	18	18	17	18	147	73.50	বি+ (ভাল)
৩.	ছায়েদ আহমদ	নশিরগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, গোয়াইন ঘাট, সিলেট	16	20	8	9	8	8	8	20	17	19	18	151	75.50	বি+ (ভাল)
৪.	দেবাশীষ দেব	বুধারীবাজার ইউনিয়ন পরিষদ, গোলাপগঞ্জ, সিলেট	16	19	8	9	8	8	8	21	19	21	18	155	77.50	বি+ (ভাল)
৫.	মোঃ আল আশীন	বারঘরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	20	20	8	9	8	8	8	21	22	22	18	164	82.00	এ (ভেজম)
৬.	আমিনুল ইসলাম	ঝিনিম ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	20	20	8	9	8	8	8	19	22	20	18	160	80.00	বি+ (ভাল)
৭.	সুমন আহমেদ	মহারাঙ্গপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	16	19	8	9	8	8	8	23	21	21	18	159	79.50	বি+ (ভাল)
৮.	মোসাম্মা রাফিছা খাতুন	বাগিয়াডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	14	15	8	9	8	8	8	23	22	16	18	149	74.50	বি+ (ভাল)
৯.	মোঃ আবু সুফিয়ান	শাহজাহানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	19	21	8	9	8	8	8	22	22	24	18	167	83.50	এ (ভেজম)
১০.	মোঃ মিলন আদী	নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	16	19	8	9	8	8	8	21	22	21	18	158	79.00	বি+ (ভাল)

ক্রম	প্রশিক্ষার্থীর নাম	ইউনিয়ন পরিষদ	প্রশিক্ষণ পূর্ব	প্রশিক্ষণ পরবর্তী	কোর্স মূল্যায়ন	শেগী কক্ষে উপস্থিতি	সমমানুবর্তিতা	বক্তা মূল্যায়ন	সার্বিক আচরণ ও শৃঙ্খলা	মডিউল-১	মডিউল-২	মডিউল-৩	ডেমো-১	প্রাপ্তার্ক	প্রাপ্ত পয়েন্ট	গ্রেড
১১.	মোঃ শাসিদুল রেজা খান সান	রানীহাট ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	18	19	8	9	8	8	8	23	22	23	18	164	82.00	এ (উত্তম)
১২.	মোঃ ঈমান আলী	গোবরাতলা ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	16	21	8	9	8	8	8	21	22	24	18	163	81.50	এ (উত্তম)
১৩.	মোঃ দুরুল হোদা	আলাডুলী ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	19	21	8	9	8	8	8	23	22	22	18	166	83.00	এ (উত্তম)
১৪.	মোসাঃ মারুফা খাতুন	রহনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	10	16	8	9	8	8	8	23	22	20	18	150	75.00	বি+ (ভাল)
১৫.	মোসাঃ টকি খাতুন	বোয়ালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	17	18	8	9	8	8	8	23	22	21	18	160	80.00	বি+ (ভাল)
১৬.	আফজল আহমদ	চারখাই ইউনিয়ন পরিষদ, বিয়ানীবাজার, সিলেট	18	19	8	9	8	8	8	22	16	20	18	154	77.00	বি+ (ভাল)
১৭.	জগদীশ দেব	মুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বিয়ানীবাজার, সিলেট	15	22	8	9	8	8	8	20	16	23	18	155	77.50	বি+ (ভাল)
১৮.	মোঃ মুনসির হোসেন	পশ্চিম গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বালাগঞ্জ, সিলেট	17	20	8	9	8	8	8	20	16	19	18	151	75.50	বি+ (ভাল)
১৯.	আলমগীর হোসেন	চরঅনুপনগর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	16	19	8	9	8	8	8	23	22	22	18	161	80.50	বি+ (ভাল)
২০.	অদিত কুমার বিশ্বাস	বুনাগাভী ইউনিয়ন পরিষদ, সালিখা, মাগুরা	16	16	8	9	8	8	8	16	14	16	18	137	68.50	বি (সন্তোষজনক)
২১.	নিশান্ত বিশ্বাস	আমলসার ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	12	18	8	9	8	8	8	20	15	20	18	144	72.00	বি+ (ভাল)
২২.	মোঃ ইমরান সিদ্দিক	শ্রীকোল ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	17	18	8	9	8	8	8	21	15	17	18	147	73.50	বি+ (ভাল)
২৩.	মোঃ আকিজুর রহমান	বগিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	15	18	8	9	8	8	8	22	13	21	18	148	74.00	বি+ (ভাল)
২৪.	চৈতি সরকার	আঠারখাদা ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	16	13	8	9	8	8	8	18	15	16	18	137	68.50	বি (সন্তোষজনক)
২৫.	সাইফুদ্দীন	বালিদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মহাম্মদপুর, মাগুরা	16	19	8	9	8	8	8	17	14	20	18	145	72.50	বি+ (ভাল)
২৬.	শাহিন আলম	তালখড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, সালিখা, মাগুরা	17	19	8	9	8	8	8	19	13	20	18	147	73.50	বি+ (ভাল)

ক্রম	প্রতিষ্ঠানটির নাম	ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিষ্ঠান বু	প্রতিষ্ঠান পত্রবর্তী	বেস সুচনাম	শেখী কক্ষে উপস্থিতি	সময়সুবিধিতা	বঙ্গ সুচনাম	সার্বিক আচরণ ও শৃঙ্খলা	মতিসং-১	মতিসং-২	মতিসং-৩	মতিসং-৪	প্রজ্ঞাপ্ত	প্রাপ্ত শতাংশ	গ্রেড
২৭.	দেবোত্তম কুমার বিদ্যালয়	রাজাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মহাপুরাঙ্গপুর, নাগুরা	12	18	8	9	8	8	8	20	16	21	18	146	73.00	বি+ (ভাল)
২৮.	মোঃ উরাদ মোসলেম মেদ্রা	হাজরাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাগুরা সদর, নাগুরা	9	16	8	9	8	8	8	20	13	16	18	133	66.50	বি (সন্তোষজনক)
২৯.	পংকজ চন্দ	মাজারী ইউনিয়ন পরিষদ, বিধনাথ, দিলেট	15	20	8	9	8	8	8	15	15	20	18	144	72.00	বি+ (ভাল)
৩০.	মোহাম্মদুল্লাহা ফেরদৌসী	দেওকাস ইউনিয়ন পরিষদ, বিধনাথ, দিলেট	16	19	8	9	8	8	8	18	18	17	18	147	73.50	বি+ (ভাল)
৩১.	মোঃ আল-আব্বাস	রাজদাইড় ইউনিয়ন পরিষদ, নাগুরা সদর, নাগুরা	14	19	8	9	8	8	8	20	15	17	18	144	72.00	বি+ (ভাল)

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

(কেন্দ্র আইলেন্ড)

২৯, আগারগাঁও, সেন্টে বারক নগর, ঢাকা-১২০৭।

www.nilg.gov.bd

প্রশিক্ষণ নিয়োগকর্তা: যুগ্ম নির্দেশিকা প্রশিক্ষণ

ক্র. নং	প্রশিক্ষকের নাম ও আলাচনা বিষয়	বিষয়বস্তু সম্পর্কে ধারণা	উপস্থাপনের কৌশল	উৎসস্থল	সময়	সময়	সময়
১.	ক্র. নং. ১০১/১৩৩৩/১৩৩৩ - শিক্ষার ৩ - প্রশিক্ষিত	৪/১	১	১	১	১	১
২.	ক্র. নং. ১০১/১৩৩৩/১৩৩৩ - ১ - প্রশিক্ষিত/ প্রশিক্ষিত	১/১	১	১	১	১	১
৩.	ক্র. নং. ১০১/১৩৩৩/১৩৩৩ - ১ - প্রশিক্ষিত/ প্রশিক্ষিত	১/১	১	১	১	১	১
৪.	ক্র. নং. ১০১/১৩৩৩/১৩৩৩ - ১ - প্রশিক্ষিত/ প্রশিক্ষিত	১/১	১	১	১	১	১
৫.	ক্র. নং. ১০১/১৩৩৩/১৩৩৩ - ১ - প্রশিক্ষিত/ প্রশিক্ষিত	১/১	১	১	১	১	১
৬.	ক্র. নং. ১০১/১৩৩৩/১৩৩৩ - ১ - প্রশিক্ষিত/ প্রশিক্ষিত	১/১	১	১	১	১	১
৭.	ক্র. নং. ১০১/১৩৩৩/১৩৩৩ - ১ - প্রশিক্ষিত/ প্রশিক্ষিত	১/১	১	১	১	১	১
৮.	ক্র. নং. ১০১/১৩৩৩/১৩৩৩ - ১ - প্রশিক্ষিত/ প্রশিক্ষিত	১/১	১	১	১	১	১
৯.	ক্র. নং. ১০১/১৩৩৩/১৩৩৩ - ১ - প্রশিক্ষিত/ প্রশিক্ষিত	১/১	১	১	১	১	১
১০.	ক্র. নং. ১০১/১৩৩৩/১৩৩৩ - ১ - প্রশিক্ষিত/ প্রশিক্ষিত	১/১	১	১	১	১	১
১১.	ক্র. নং. ১০১/১৩৩৩/১৩৩৩ - ১ - প্রশিক্ষিত/ প্রশিক্ষিত	১/১	১	১	১	১	১

উপস্থাপনার নাম ও ঠিকানা (প্রার্থীক):

(স্বাক্ষর) _____

ক্র. নং	শিক্ষকের নাম ও বিষয়বস্তু	বিষয়বস্তু সম্পর্কে ধারণা				উপস্থাপনের কৌশল				উপকরণ ব্যবহার				সময় ব্যবস্থাপনা				প্রশ্নের উত্তর দানের ক্ষমতা			
		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	
২৬.	ডঃ মনোজ চৌধুরী ৩য় শ্রম - আনন্দ ৬-৬০২৯	✓				✓				✓				✓				✓			
২৭.	জনাব, মোঃ জাহাঙ্গীর-আনন্দ মহানন্দ ৩৩ কলিকতা	✓				✓				✓				✓				✓			
২৮.	এ-আনন্দ মহানন্দ ইউনিটের উন্নয়ন মডিউল	✓				✓				✓				✓				✓			
২৯.	জনাব, মোঃ জাহাঙ্গীর-আনন্দ ইউনিট মডিউল কার্যক্রম	✓				✓				✓				✓				✓			
৩০.	জনাব, মোঃ জাহাঙ্গীর-আনন্দ ইউনিট মডিউল কার্যক্রম	✓				✓				✓				✓				✓			
৩১.	জনাব, মোঃ জাহাঙ্গীর-আনন্দ ইউনিট মডিউল কার্যক্রম	✓				✓				✓				✓				✓			
৩২.	জনাব, মোঃ জাহাঙ্গীর-আনন্দ ইউনিট মডিউল কার্যক্রম	✓				✓				✓				✓				✓			
৩৩.	জনাব, মোঃ জাহাঙ্গীর-আনন্দ Excel	✓				✓				✓				✓				✓			
৩৪.	জনাব, মোঃ জাহাঙ্গীর-আনন্দ মহানন্দ নিরাপত্তা বিষয়ক	✓				✓				✓				✓				✓			
৩৫.	জনাব, মোঃ জাহাঙ্গীর-আনন্দ		✓				✓				✓				✓				✓		
৩৬.	জনাব, মোঃ জাহাঙ্গীর-আনন্দ মহানন্দ নিরাপত্তা বিষয়ক		✓				✓				✓				✓				✓		
৩৭.	জনাব, মোঃ জাহাঙ্গীর-আনন্দ ইউনিট মডিউল কার্যক্রম	✓				✓				✓				✓				✓			
৩৮.	জনাব, মোঃ জাহাঙ্গীর-আনন্দ ৬৭৭৭৭	✓				✓				✓				✓				✓			
৩৯.																					

৪৪(ক)

ক্র. নং	প্রশিক্ষকের নাম ও বিষয়বস্তু	বিষয়বস্তু সম্পর্কে ধারণা				উপস্থাপনের কৌশল				উপকরণ ব্যবহার				সময় ব্যবস্থাপনা				প্রশ্নের উত্তর দানের দক্ষতা			
		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
১৬.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
১৭.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
১৮.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
১৯.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
২০.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
২১.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
২২.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
২৩.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
২৪.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
২৫.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
২৬.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
২৭.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
২৮.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
২৯.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৩০.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৩১.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৩২.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৩৩.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৩৪.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৩৫.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৩৬.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৩৭.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৩৮.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৩৯.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৪০.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১

অধি. নং	শিক্ষকের নাম ও বিষয়বস্তু	বিষয়বস্তু সম্পর্কে ধারণা			উপস্থাপনের বৌদ্ধি			উপকরণ ব্যবহার			সময় ব্যবস্থাপনা			প্রশ্নের উত্তর			
		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৫৫.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৫৬.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৫৭.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৫৮.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৫৯.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৬০.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৬১.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৬২.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৬৩.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৬৪.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৬৫.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৬৬.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৬৭.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১

ক্র. নং	প্রশিক্ষকের নাম ও বিষয়বস্তু	বিষয়বস্তু সম্পর্কে ধারণা				উপস্থাপনের কৌশল				উপকরণ ব্যবহার				সময় ব্যবস্থাপনা				প্রশ্নের উত্তর দানের দক্ষতা			
		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৬৬.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৬৭.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৬৮.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৬৯.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৭০.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৭১.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৭২.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৭৩.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৭৪.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৭৫.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৭৬.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৭৭.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৭৮.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৭৯.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৮০.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৮১.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১

অধি. নং	প্রশিক্ষকের নাম ও বিষয়বস্তু	বিষয়বস্তু সম্পর্কে ধারণা				উপস্থাপনের কৌশল				উপকরণ ব্যবহার				সময় ব্যবস্থাপনা				প্রশ্নের উত্তর দানের ক্ষমতা			
		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৮২.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৮৩.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৮৪.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৮৫.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৮৬.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৮৭.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৮৮.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৮৯.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৯০.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৯১.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৯২.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৯৩.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৯৪.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১
৯৫.		৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১	৪	৩	২	১

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও বিষয়ক	বিষয়ক সম্পর্কে ধারণা		উপস্থাপনের কৌশল		উপস্থাপন যন্ত্রণা		সময় ব্যবস্থাপনা		প্রশ্নের উত্তর দানের প্রকরণ		মোট
		১	২	১	২	১	২	১	২	১	২	
১০১		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১০২		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১০৩		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১০৪		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১০৫		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১০৬		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১০৭		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১০৮		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১০৯		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১১০		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১১১		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১১২		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১১৩		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১১৪		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১১৫		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১১৬		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১১৭		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১১৮		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১১৯		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১
১২০		৪	৩	১	২	১	২	১	২	১	২	১

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

(এনআইএলজি)

২৯, আগারগাঁও, গেরা বাহানা নগর, ঢাকা-১২০৭।

www.nilg.gov.bd

আগোচক মুদ্রিত

প্রশিক্ষণ শিরোনাম: বুলিয়ামি প্রশিক্ষণ

ক্র. নং	প্রশিক্ষকের নাম ও আনোতা বিষয়	বিষয়সমূহ সম্পর্কে ধারণা	উপস্থাপনের কোর্স	উপকরণ ব্যবহার	সময় ব্যবস্থাপনা	তারিখ: ১-৩০ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ
১.	স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন বিষয়: - জখ্যাত ও অজিহাজাত	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১
২.	স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন বিষয়: স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১
৩.	স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন বিষয়: স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১
৪.	স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন বিষয়: স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১
৫.	স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন বিষয়: স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১
৬.	স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন বিষয়: স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১
৭.	স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন বিষয়: স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১
৮.	স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন বিষয়: স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১
৯.	স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন বিষয়: স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১
১০.	স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন বিষয়: স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১
১১.	স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন বিষয়: স্বাক্ষরনৈপুণ্যের আবেদন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১

উত্তরনামের নাম ও ঠিকানা (প্রার্থী):

(লোট: ৪=অতি উচ্চ, ৩= উচ্চ, ২=সমৃদ্ধি মান, ১=সমৃদ্ধি মান)