



স্থানীয় সরকার বিভাগ
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)

www.nilg.gov.bd
nilgbd@gmail.com, nilgbd@yahoo.com



বিবেচ্য সাল: ২০১৭

বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা

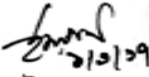
ক্র: নং	উদ্ভাবনের ক্ষেত্র	বিষয়	কাজের নাম	বাস্তবায়ন কাল (সম্ভাব্য)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
১.	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	ক-০১. সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের জন্য হেল্প ডেস্ক আধুনিকায়ন	হেল্প ডেস্ক আধুনিকায়নের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ ও সফটওয়্যার ইনস্টলেশন	মে ২০১৭	ইনোভেশন কর্মকর্তা	দ্রুত সময়ে প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম সম্পর্কে অবগত হওয়া এবং নির্ভুল তথ্য প্রাপ্তি।	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং পরিচালক (প্রশাসন) ও উপকরণ সরবরাহ সংক্রান্ত কাগজপত্র
			জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদান	জুন ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	ডিজিটাল বাংলাদেশ এর অগ্রযাত্রায় প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত কাগজপত্র
			পাইলট কার্যক্রম উদ্বোধন ও সেবা প্রদান শুরু	জুন ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	পরীক্ষামূলক কার্যক্রম শুরু	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক উদ্বোধিত
	ক-০২. অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপনের জন্য স্থান নির্ধারণ	এপ্রিল ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	অভিযোগ সংগ্রহ, বাছাই ও করণীয় নির্ধারিত	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী	
		অভিযোগ সংগ্রহ, বাছাই ও করণীয় নির্ধারণ	নিয়মিত	পরিচালক (প্রশাসন)	অভিযোগ সংগ্রহ, বাছাই ও করণীয় নির্ধারিত	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী	
		অভিযোগ নিষ্পত্তির পদ্ধতি নির্ধারণ	নিয়মিত	পরিচালক (প্রশাসন)	অভিযোগ নিষ্পত্তির পদ্ধতি নির্ধারিত	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী	
		অভিযোগের জবাব প্রদান শুরু	যতদ্রুত সম্ভব	পরিচালক (প্রশাসন)	অভিযোগকারী কর্তৃক জবাব প্রাপ্তি শুরু	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	


ক্র: নং	উদ্ভাবনের ক্ষেত্র	বিষয়	কাজের নাম	বাস্তবায়ন কাল (সম্ভাব্য)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
২.	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্ম প্রক্রিয়া/ পরিবেশের উন্নয়ন	খ-০১. দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম উন্নয়নের জন্য তথ্য আদান প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ	তথ্য আদান প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণের জন্য এনআইএলজি'তে কম্পিউটার সেল ও ডাটাবেজ উন্নতকরণের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ	জুলাই ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন) ইমরানুর রহমান সহ: গবেষণা কর্মকর্তা ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা	তথ্য আদান প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণের জন্য এনআইএলজি'তে কম্পিউটার সেল ও ডাটাবেজ উন্নতকরণের জন্য পদক্ষেপ গৃহীত	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী
			কম্পিউটার সেল ও ডাটাবেজ উন্নয়নে নির্ধারিত বিষয়ে বর্তমান অবস্থা, চাহিদা ও গ্যাপ নির্ধারণ	মার্চ ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন), জনাব আব্দুল জলিল মল্লিক, জনাব ইমরানুর রহমান ও জনাব নাজিম উদ্দিন	নির্ধারিত বিষয়ে বর্তমান অবস্থা, চাহিদা ও গ্যাপ নির্ধারিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী
			কম্পিউটার সেলের টিওআর নির্ধারণ	এপ্রিল ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	কাজের টিওআর নির্ধারিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
			দরপত্র আহবান বা আনুসঙ্গিক কাজ	আগস্ট ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	দ্রুত সময়ে নির্ভুল তথ্য আদান-প্রদান সম্ভব	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
		খ-০২. দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম উন্নয়নের জন্য পুরস্কার এর ব্যবস্থা প্রবর্তন	ইনোভেশন ধারণার প্রস্তাব আহবান (প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার নিকট থেকে)	ফেব্রুয়ারী ২০১৭	ইনোভেশন টিম	ইনোভেশন ধারণার প্রস্তাব আহবান সম্পাদিত	সভার কার্যবিবরণী
			প্রস্তাব বাছাই ও নির্বাচন	মার্চ ২০১৭	মহাপরিচালক /ইনোভেশন টিম	প্রস্তাব বাছাই ও নির্বাচিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
			প্রতিবেদন প্রণয়ন/পুরস্কার প্রদান	মার্চ ২০১৭	মহাপরিচালক/ ইনোভেশন টিম	প্রতিবেদন প্রণীত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

ক্র: নং	উদ্ভাবনের ক্ষেত্র	বিষয়	কাজের নাম	বাস্তবায়ন কাল (সম্ভাব্য)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
৩.	উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ তৈরী	গ-০১. উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ তৈরীর জন্য ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	ওয়ার্কশপ সেমিনার আয়োজনের জন্য বিষয় নির্ধারণ	ফেব্রুয়ারী ২০১৭	ইনোভেশন টিম	ওয়ার্কশপ সেমিনার আয়োজনের জন্য বিষয় নির্ধারিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী
			ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজনের জন্য অংশগ্রহণকারী, স্থান, তারিখ ও সময় নির্ধারণ	মার্চ ২০১৭	ইনোভেশন টিম	ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজনের জন্য অংশগ্রহণকারী, স্থান, তারিখ ও সময় নির্ধারণ	সভার কার্যবিবরণী
			ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজনের জন্য মূল প্রবন্ধ উপস্থাপনকারী, অন্যান্য উপস্থাপক, প্রধান অতিথি ও বিশেষ অতিথি নির্ধারণ	সেমিনারের জন্য নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ১৫ দিন পূর্বে	পরিচালক (গবেষণা)/ পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজনের জন্য মূল প্রবন্ধ উপস্থাপনকারী, অন্যান্য উপস্থাপক, প্রধান অতিথি ও বিশেষ অতিথি নির্ধারিত	সভার কার্যবিবরণী
			ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	এপ্রিল ২০১৭	পরিচালক (গবেষণা)/পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজিত	প্রতিবেদন
			ওয়ার্কশপ/সেমিনারের সুপারিশের আলোকে প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ফলোআপ কার্যক্রম গ্রহণ	এপ্রিল ২০১৭	পরিচালক (গবেষণা)/ পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	ওয়ার্কশপ/সেমিনারের সুপারিশের আলোকে প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ফলোআপ কার্যক্রম গৃহীত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

ক্র: নং	উদ্ভাবনের ক্ষেত্র	বিষয়	কাজের নাম	বাস্তবায়ন কাল (সম্ভাব্য)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
৪.	পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	ঘ-০১. পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	প্রশিক্ষণ বিষয়ে কর্মরত অন্যান্য জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক বেসরকারী উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণের সহিত মতবিনিময় সভা ও নেটওয়ার্কিং প্রতিষ্ঠা	মে ২০১৭	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	স্থানীয় সরকার বিষয়ে প্রশিক্ষণ বিষয়ে কর্মরত অন্যান্য সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং প্রতিষ্ঠিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
		ঘ-০২. স্থানীয় সরকার বিষয়ক হেল্প লাইন চালুকরণ	সকল স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত প্রাপ্তির ক্ষেত্রে একটি হেল্প লাইন স্থাপন	ডিসেম্বর ২০১৭	মহাপরিচালক এবং ইনোভেশন টীম	বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের যেকোন তথ্য দ্রুত সময়ে এবং নির্ভুলভাবে একটি মাত্র নাম্বারে কল করে পাওয়া যাবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

ক্র: নং	উদ্ভাবনের ক্ষেত্র	বিষয়	কাজের নাম	বাস্তবায়ন কাল (সম্ভাব্য)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
৫.	অন্যান্য ক্ষেত্র	ঙ-০১. সোসাল মিডিয়ার ব্যবহার	ফেসবুক এর জন্য করণীয় নির্ধারণ	জুন ২০১৭	জনাব ইমরানুর রহমান	ফেসবুক এর জন্য করণীয় নির্ধারিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
		ঙ-০২. বিদেশ হতে লব্ধ জ্ঞান বিনিময়	কর্মকর্তাগণের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ সংক্রান্ত অভিজ্ঞতা এবং লব্ধ জ্ঞান বিনিময় এবং এর প্রামাণ্যচিত্র/ভিডিও ডকুমেন্টারী তৈরী।	চলমান	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং ইনোভেশন টীম	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ সংক্রান্ত অভিজ্ঞতা এবং লব্ধ জ্ঞান এর প্রামাণ্যচিত্র/ছিন্ন চিত্র এবং ভিডিও ডকুমেন্টারী পরবর্তিতে শেয়ারিং এর জন্য সংরক্ষিত থাকবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং দ্রব্যাদি
		ঙ-০৩. প্রশিক্ষণার্থীদের ডাটাবেজ তৈরী	এনআইএলজি'তে আগত বিভিন্ন স্তরের প্রশিক্ষণার্থীদের সকল তথ্য নিয়ে একটি সমৃদ্ধ অনলাইন ডাটাবেজ তৈরী।	ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন টীম	প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারীগণের সকল তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে, যাদের প্রশিক্ষণ প্রয়োজন বা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেনি তাদের তথ্যসহ পর্যায়ক্রমে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য ভাঙারে পরিনত হবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং সফটওয়্যার


 মোঃ ইমরানুর রহমান
 সহঃ গবেষণা কর্মকর্তা এবং
 ইনোভেশন সদস্য


 শেখ মুফিজুল ইসলাম
 পরিচালক (কর্মসূচী ও মূল্যায়ণ) এবং
 ইনোভেশন কর্মকর্তা


 তপন কুমার কর্মকার
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 এনআইএলজি