



জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

(এনআইএলজি)

২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নং-৪৬.০১৮.০০০০.০০২.০২.০০৯.১৭/৮৪৫/১(১৪)

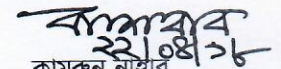
তারিখঃ ২২-০৪-২০১৮

অফিস আদেশ

আগামী ২৬ এপ্রিল হতে ১৪ মে, ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত দিনব্যাপী জেলা পরিষদের নির্বাচিত সদস্যগণের জন্য জেলা পরিষদ প্রশাসন অবহিতকরণ শীর্ষক ১০টি কোর্স আয়োজন করা হয়েছে। অনাবাসিক অবহিতকরণ কোর্সের প্রতিটি ব্যাচে ৩টি জেলা পরিষদের ২০ জন করে মোট ৬০ জন জেলা পরিষদ প্রশাসন সদস্য অংশগ্রহণ করবেন। উক্ত কোর্সসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সহকারী পরিচালক জনাব কামরুন নাহার-কে কোর্স পরিচালক এবং গবেষণা কর্মকর্তা জনাব নুরুল ইসলাম-কে কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নিম্নে ব্যাচ ও তারিখ অনুযায়ী জেলা পরিষদসমূহের নাম উল্লেখ করা হলো-

তারিখ	ব্যাচ নং	জেলা পরিষদের নাম
২৬.০৪.১৮	৩য়	গোপালগঞ্জ, মাদারীপুর ও রাজবাড়ী
০৫.০৫.১৮	৪র্থ	কিশোরগঞ্জ, ফরিদপুর ও শরিয়তপুর
০৬.০৫.১৮	৫ম	টাংগাইল, কুমিল্লা ও সিরাজগঞ্জ
০৭.০৫.১৮	৬ষ্ঠ	যশোর, ঝালকাঠি ও সিলেট
০৮.০৫.১৮	৭ম	পঞ্চগড়, শেরপুর ও ফেণী
০৯.০৫.১৮	৮ম	পাবনা, সাতক্ষীরা ও পটুয়াখালী
১০.০৫.১৮	৯ম	মৌলভীবাজার, দিনাজপুর ও ময়মনসিংহ
১২.০৫.১৮	১০ম	ব্রাহ্মবাড়িয়া, বগুড়া ও মেহেরপুর
১৩.০৫.১৮	১১তম	পিরোজপুর, হবিগঞ্জ ও লালমনিরহাট
১৪.০৫.১৮	১২তম	জামালপুর, নোয়াখালী ও রাজশাহী

- কোর্স পরিচালক সংশ্লিষ্ট সকল অংশগ্রহণকারী জেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্যগণকে কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রনপত্র প্রেরণ করবেন।
- কোর্সসমূহের পরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ করে জেলা পরিষদের সদস্যগণকে এনআইএলজি-তে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানাবেন এবং অংশগ্রহণকারীগণের সাথে যোগাযোগ করে তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করবেন।
- কোর্স পরিচালক ও সমন্বয়ক কোর্স সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের যাবতীয় দায়িত্ব পালন করবেন। কোর্সে ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ সামগ্রী/উপকরণ এনআইএলজির স্টোর হতে সংগ্রহ করবেন। কোর্স পরিচালকের অনুকূলে প্রদত্ত অগ্রিম কোর্স সমাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে সমন্বয় করবেন।


কামরুন নাহার
সহকারী পরিচালক
(প্রশি. ও পরা.)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়/গবেষণা ও পরিকল্পনা), এনআইএলজি, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান,জেলা পরিষদ।
- ৩। যুগ্ম পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা), এনআইএলজি, ঢাকা।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা,জেলা পরিষদ।
- ৫। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা।
- ৭। জনাব নুরুল ইসলাম, গবেষণা কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা।
- ৮। প্রকাশনা কর্মকর্তা (চ. দা.), এনআইএলজি, ঢাকা (প্রশিক্ষণ হ্যান্ডবুক সরবরাহ করবেন)।
- ৯। জনাব মো. ইমরানুর রহমান, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা (প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করবেন)।
- ১০। অডিও ভিজ্যুয়েল টেকনিক্যাল কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা (শ্রেণীকক্ষের সংশ্লিষ্ট সুবিধাদি নিশ্চিত করবেন)।
- ১১। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এনআইএলজি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ১২। হোস্টেল সুপারভাইজার, এনআইএলজি, ঢাকা।
- ১৩। কেমার টেকার, এনআইএলজি, ঢাকা।
- ১৪। স্টোর কিপার, এনআইএলজি, ঢাকা (প্রশিক্ষণ সামগ্রী সরবরাহ করবেন)।