বার্ষিক প্রতিবেদন

২০১৯-২০২০

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)

২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭

www.nilg.gov.bd

nilgbd@gmail.com, nilgbd@yahoo.com

এনআইএলজি'র ''বার্ষিক প্রতিবেদন'' ২০১৯-২০ প্রণয়ন কমিটির সদস্যবৃন্দ

জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, পরিচালক (কর্মসূচি ও মূল্যায়ন), এনআইএলজি, ঢাকা	আহবায়ক
জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়), এনআইএলজি, ঢাকা	সদস্য
জনাব মো. আবদুল খালেক, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ), এনআইএলজি, ঢাকা	সদস্য
জনাব কানিজ ফাতেমা, উপপরিচালক (কর্মসূচি ও মূল্যায়ন), এনআইএলজি, ঢাকা	সদস্য
জনাব কামরুন নাহার, সহকারী পরিচালক, এনআইএলজি, ঢাকা	সদস্য
জনাব এ জেহাদ সরকার, সহকারী পরিচালক, এনআইএলজি, ঢাকা	সদস্য
জনাব মোহাম্মদ আবদুল জলিল মল্লিক, প্রকাশনা কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা	সদস্য সচিব

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০১৯-২০

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)

২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭

www.nilg.gov.bd

nilgbd@gmail.com, nilgbd@yahoo.com.

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

(এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

১. ভূমিকা :

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) ১৯৬৯ সালের ১ জুলাই '' লোকাল গভর্ণমেন্ট ইনস্টিটিউট'' নামে তৎকালীন পূর্ব পাকিস্তান গভর্ণমেন্ট এডুকেশনাল এ্যান্ড ইনস্টিটিউশন অর্ডিন্যান্স, ১৯৬১ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠিত হয়। পরবর্তীতে ১৯৮০ সালে প্রতিষ্ঠানটির নামকরণ করা হয় ''ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব লোকাল গভর্ণমেন্ট (এনআইএলজি)''। স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীনে এনআইএলজি একমাত্র প্রশিক্ষণ ও গবেষণামূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে দায়িত্ব পালন করে আসছে। বর্তমানে প্রতিষ্ঠানটি জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯২ অনুযায়ী পরিচালিত হচ্ছে। ইনস্টিটিউট মূলত : এনআইএলজি নামে বিশেষভাবে পরিচিত।

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :

বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে শক্তিশালীকরণের অন্যতম কেন্দ্র হিসেবে আত্মপ্রকাশ করার উদ্দেশ্যে জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) কাজ করে যাচ্ছে। প্রশিক্ষণ প্রদান ও পারস্পরিক সহযোগিতার মাধ্যমে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা এবং গবেষণার মাধ্যমে প্রচলিত নীতিমালার উন্নয়নে কাজ করা এনআইএলজি'র লক্ষ্য। সমন্বিত লক্ষ্যগুলো হলো:

- প্রশিক্ষণ প্রদান ও পারস্পরিক সহযোগিতার ভিত্তিতে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা;
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য কার্যকরী প্রশিক্ষণ প্রদান ও গবেষণা করা;
- স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা নীতিমালার উন্নয়নে সহযোগিতা করা;

২. জাতীয় স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সংস্থাপন/প্রশাসনিক কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য : ইনস্টিটিউটের দায়িত্বাবলী/ কার্যাবলী :

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯২ এর ধারা ৬-এ এনআইএলজি'র দায়িত্বাবলী নিম্নরূপ :

- সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ এ জনপ্রতিনিধি, নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- সরকার কর্তৃক নির্দেশিত স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিষয়ের উপর সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা;
- স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা ও বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালন করা;
- স্থানীয় সরকারের সহিত সম্পর্কিত বিভিন্ন সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে স্থানীয় সরকার বিষয়ে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের কর্মশিবির, সেমিনার এবং সম্মেলনের আয়োজন করা;
- স্থানীয় সরকার এবং এর সহিত সম্পৃক্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর তথ্য সংগ্রহ ও মূল্যায়ন করা;
- স্থানীয় সরকার এবং এর সহিত সম্পৃক্ত বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে ডকুমেন্টেশনের সুবিধা প্রদান এবং জাতীয় ডকুমেন্টেশন কেন্দ্র গড়ে তোলা;
- স্থানীয় সরকার বিষয়ক গ্রন্থ, সাময়িকী, গবেষণা প্রতিবেদন, মূল্যায়ন প্রতিবেদন করা;
- গ্রন্থাগার ও পাঠকক্ষ স্থাপন এবং পরিচালনা করা;
- স্থানীয় সরকার বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করা;
- সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে স্থানীয় সরকার বিষয়ে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সহিত যোগাযোগ এবং প্রয়োজনে যৌথ কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা;
- স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে সার্টিফিকেট কোর্স প্রবর্তন করা এবং সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

৩. প্রশাসনিক কাঠামো:

প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহী হচ্ছেন মহাপরিচালক। তিনি সরকার এবং পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করে থাকেন।

প্রতিষ্ঠানটির কার্যাবলী প্রধানত : চারটি বিভাগে বিভক্ত :

১। প্রশাসন ও সমন্বয়
২। প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ
৩। গবেষণাও পরিকল্পনা
৪। কর্মসূচি ও মূল্যায়ন

প্রতিটি বিভাগের দায়িত্বে একজন পরিচালক নিয়োজিত রয়েছেন। এ ছাড়াও মোট ৪ জন যুগ্ম-পরিচালক, ১০ জন উপপরিচালক, ৪ জন সহকারী পরিচালক, ৭ জন গবেষণা কর্মকর্তা, ১ জন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ৬ জন সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা, ১ জন গ্রন্থাগারিক, প্রকাশনা কর্মকর্তা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অডিও ভিজ্যুয়েল টেকনিক্যাল কর্মকর্তা, সহকারী প্রকাশনা কর্মকর্তা, ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা ও সহকারী গ্রন্থাগারিক কর্মরত আছেন। প্রতিষ্ঠানে ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর মোট লোকবল ১১৩ জন।

এনআইএলজি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হালনাগাদ তালিকা

ক্র.নং	সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত অনুমোদিত পদ	পদ সংখ্যা
১।	মহাপরিচালক	১জন
২।	পরিচালক	৪জন
৩।	যুগ্মপরিচালক	৪জন
৪।	উপপরিচালক	১০জন
৫।	সহকারি পরিচালক	৪জন
৬।	গবেষণা কর্মকর্তা	০৭জন
৭।	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১জন
৮।	গ্রন্থাগারিক	০১জন
৯।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১জন
১০।	প্রকাশনা কর্মকর্তা	০১জন
১১।	জনসংযোগ কর্মকর্তা	০১জন
১২।	মেডিকেলঅফিসার	০১জন
১৩	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১জন
১৪।	সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	০৬জন
১৫।	সহকারী লাইব্রেরীয়ান	০১জন
১৬।	কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিষ্ট	০১জন
১৭।	অডিও ভিজ্যুয়ের টেকনিক্যাল কর্মকর্তা	০১জন
১৮।	ডকুমেন্টশন কর্মকর্তা	০১জন
১৯।	সহকারী প্রকাশনা কর্মকর্তা	০১জন
২০।	উচ্চমান সহকারী	০২জন
২১।	উচ্চমান সহকারী কাম-ক্যাশিয়ার	০২জন
২২।	হিসাবরক্ষক	০১জন
২৩।	প্রকাশনা সহকারী	০১জন
২৪।	গুদাম রক্ষক	০১জন
২৫।	ক্যাটালগার	০১জন
২৬।	সাঁট লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১জন
২৭।	কেয়ার টেকার	০১জন
২৮।	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০৪জন
২৯।	টেলিফোন অপারেটর	০২জন
৩০।	হোস্টেল সুপারভাইজার	০১জন
৩১।	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০জন
৩২।	ডেসপ্যাচ করণিক	০১জন
৩৩।	অডিও ভিজ্যুয়ের টেকনিশিয়ান	০১জন
৩৪।	গাড়ি চালক	০৩জন
৩৫।	ইলেকট্রিশিয়ান	০২জন
৩৬।	ফটোকপি মেশিন অপারেটর	০১জন
৩৭।	বুক বাইন্ডার	০১জন
৩৮।	লাইব্রেরী এটেনডেন্ট	০১জন
৩৯।	অফিস সহায়ক	১১জন
৪০।	প্লাম্বার	০১জন
৪১।	বার্বুচি	০১জন
৪২।	সহকারি বার্বুচি	০১জন
৪৩।	হোস্টেল বয়	০৩জন
৪৪।	নিরাপত্তা প্রহরী	০৬জন
৪৫।	মালি	০১জন
৪৬।	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	০৪জন
সর্বমোট=		১১৩জন

প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্থায়ী ও অস্থায়ী বিভিন্ন শূন্য পদসমূহের বিবরণ

ক্রমিক নং	পদের নাম	শ্রেণী	গ্রেড	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূন্য পদ	পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগযোগ্য পদ	সরাসরি নিয়োগ যোগ্য পদ	সংরক্ষিত পদ(১০%)	মন্তব্য
০১।	পরিচালক	১ম	৩য়	০৪	০৩	০১				প্রেষণে নিয়োগযোগ্য
০২।	উপপরিচালক	১ম	৬ষ্ঠ	১০	০৫	০৫				পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য
০৩।	সহকারী পরিচালক	১ম	৭ম	০৪	০৩	০১				পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের কাজ চলমান
০৪।	গবেষণা কর্মকর্তা	১ম	৯ম	০৭	০৩	০৪	০১	০৩	-	পদোন্নতি প্রক্রিয়াধীন
০৫।	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১ম	৯ম	০১	-	০১	-			সরাসরি নিয়োগযোগ্য পদ
০৬।	প্রকাশনা কর্মকর্তা	১ম	৯ম	০১		০১	০১		০১	পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য
০৭।	জনসংযোগ কর্মকর্তা	১ম	৯ম	০১	-	০১	-	-	-	সরাসরি নিয়োগযোগ্য পদ
০৮।	মেডিকেল অফিসার	১ম	৯ম	০১	-	০১	-	-	-	সরাসরি নিয়োগযোগ্য পদ
০৯।	সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	২য়	১০ম	০৬	০৩	০৩	-	০৩	-	০২ টি নিয়োগের প্রক্রিয়া চলমান
১০।	কমিউনিশেন মিডিয়া স্পেশালিষ্ট	২য়	১০ম	০১	-	০১	-	০১	-	নিয়োগের প্রক্রিয়া চলমান
১১।	উচ্চমান সহকারী	৩য়	১৩তম	০২	-	০২	০১	০১	-	পদোন্নতির কাজ চলমান
১২।	সাঁট লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৩য়	১৩তম	০১	-	০১	০১	-	-	-
১৩।	কেয়ার টেকার	৩য়	১৪তম	০১	-	০১	০১	-	-	পদোন্নতির কাজ চলমান
১৪।	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৩য়	১৪তম	০৪	০১	০৩	-	০৩	-	নিয়োগের প্রক্রিয়া চলমান
১৫।	টেলিফোন অপারেটর	৩য়	১৫তম	০২	০১	০১	-	০১	-	নিয়োগের প্রক্রিয়া চলমান
১৬।	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩য়	১৬তম	১০	০৫	০৫	০৪	০১	-	০১ টি পদে নিয়োগের প্রক্রিয়া চলমান
১৭।	ফটোকপি অপারেটর	৪র্থ	১৮তম	০১	-	০১	০১	-	-	পদোন্নতির কাজ চলমান

ক্রমিক নং	পদের নাম	শ্রেণী	গ্রেড	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূন্য পদ	পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগযোগ্য পদ	সরাসরি নিয়োগ যোগ্য পদ	সংরক্ষিত পদ(১০%)	মন্তব্য
১৮।	অফিস সহায়ক	৪র্থ	২০তম	১১	০৯	০২	-	০১	০১	০১ টি পদে নিয়োগের প্রক্রিয়া চলমান
১৯।	নিরাপত্তা প্রহরী	৪র্থ	১৮তম	০১	-	০১	-	০১		
২০।	মালি	৪র্থ	১৮তম	০১	-	০১	-	০১		
২১।	সহকারী বাবুর্চি (অস্থায়ী)	৪র্থ	২০তম	০১	০১	০১	-	০১	-	*বছর ভিত্তিক সংরক্ষণকৃত পদ
					মোট শূন্য পদ=৩৮টি					

ডিজিটাল এনআইএলজি :

- এনআইএলজি ওয়েব সাইট: www.nilg.gov.bd
- এনআইএলজি ফেসবুক পেজ: www.facebook.com/NILGBD
- এনআইএলজি ইমেইল nilgbd@gmail.com, nilgbd@yahoo.com
- এনআইএলজি'র দাপ্তরিক সকল ফাইলে ডিজিটাল নথি নম্বর প্রদান (ডিজিটাল ফাইলিং)সম্পন্ন হয়েছে।
- সম্প্রতি ই-ফাইলিং (নথি) ব্যবস্থা চালু হয়েছে এবং লাইভ সার্ভারে কার্যক্রম চালু আছে।

নেটওয়ার্ক কানেক্টিভিটি

- বর্তমান সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অভিপ্রায়ে এনআইএলজি-এর সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ল্যান ও ওয়াইফাই ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান করা হচ্ছে।
- ওয়েব-সাইট এবং অন্যান্য সফট-ওয়্যার।
- ই-ফাইলিং (নথি) ব্যবস্থা চালুকরা হয়েছে এবং লাইভে নথি কার্যক্রম চলছে। এ লক্ষ্যে সার্ভার আপডেট এর কাজ চলমান।
- এটুআই প্রকল্পের সহায়তায় প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েব সাইট উন্নয়নে কাজ চলছে। এছাড়াও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম হিসেবে একটি ফেসবুক পেজ এ প্রতিনিয়ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আপডেট তথ্য প্রদান করা হচ্ছে। Library Information Software (LIS) সফটওয়্যার তৈরী করা হয়েছে এবং আপডেট এর কাজ চলছে।

আধুনিক শ্রেণীকক্ষ এবং প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা

- এ্যাকাডেমিক ভবনের বিভিন্ন শ্রেণীকক্ষে ফিক্সড এলইডি টিভি, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ রিমোট কন্ট্রোল স্ক্রিন ও ডিজিটাল সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন করা হয়েছে এবং আধুনিক পদ্ধতিতে সকল সেকশন পরিচালনা করা হচ্ছে।
- ডিজিটাল সিকিউরিটি সিস্টেম।
- প্রতিষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তার বিষয়টি বিবেচনা করে ভবনের সকল অংশে সিসি ক্যামেরা স্থাপন এবং প্রতিনিয়ত মনিটরিং করে নিরাপত্তা নিশ্চিত করা হচ্ছে ।

এইচ.এল.পি কার্যক্রম:

বাংলাদেশে পারস্পরিক কর্মসূচী প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ প্রকল্প

পারস্পরিক শিখন কর্মসূচি (এইচএলপি) হলো একটি ফলাফল ভিত্তিক সমসাথী শিখন কার্যক্রম, যা বাংলাদেশ সরকারের স্থানীয় সরকার বিভাগের উদ্যোগে জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) বাস্তবায়ন করছে । এর মূলনীতি হলো ''নন্দিত অনুসন্ধান'' (Appreciative Inquiry)। এইচএলপি স্থানীয় সরকার প্রতিস্ঠানসমূহের ভালো শিখন ও চর্চাসমূহ চিহ্নিতকরণ, বিনিময় এবং রুপায়নের সারসংক্ষেপ বিশ্লেষণ করে প্রাপ্ত ফলাফল নীতি-নির্ধারকদের সামনে উপস্থাপন করতে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ (এলজিআই)কে সক্ষম করে তোলে। বিভিন্ন দেশের স্থানীয় সরকার ও এনজিও প্রতিনিধিবৃন্দ এইচএলপি প্রক্রিয়া শেখার উদ্দেশ্যে বাংলাদেশে আসেন এবং পরে নিজ দেশে গিয়ে তা বাস্তবায়ন করেন । ইতোমধ্যে ভারতের মহারাষ্ট্র,তামিলনারু ও গুজরাট, ইরান, পাকিস্তান, ভিয়েতনাম,ফিজি এবং নেপালে এইচএলপি বাস্তবায়ন হচ্ছে ।

Swiss Agency for Development & Cooperation (SDC) এর কারিগরি সহায়তা/অনুদানে গত ডিসেম্বর, ২০১৮খ্রি.থেকে নভেম্বর, ২০২২খ্রি. পর্যন্ত মেয়াদে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় এনআইএলজি কর্তৃক প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হচ্ছে। উক্ত প্রকল্পটির মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ২৬.৫৬১০কোটি টাকা যার মধ্যে জিওবি (In Kind) ৩.৪৪৯২ কোটি টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য (SDC) ২৩.০৮১৮ কোটি টাকা রয়েছে। প্রকল্পটির মূল উদ্দেশ্যসমূহ হচ্ছে:-

- এইচএলপি প্রাতিষ্ঠানিকীকরণের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং এনআইএলজি বিভিন্ন ভালো শিখনগুলো চিহ্নিতকরণ ও বিশ্লেষণ করে সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/পরিপত্র/নীতিমালা প্রণয়নে সক্ষমতা অর্জন করবে;
- সার্বিকভাবে এইচএলপি কার্যক্রমের মূল্যায়ন এবং মান নিয়ন্ত্রণের মধ্য দিয়ে বিশেষ করে সমাজের দরিদ্র এবং পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর কল্যাণে বিভিন্ন উদ্যেগের স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহি নিশ্চিত করবে;
- প্রাথমিক পর্যায়ে ইউনিয়ন পরিষদের ন্যাশনাল বেসিক ক্যাপাসিটি প্রোগ্রাম এর পুন:পর্যালোচনা এবং আপডেট করার বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে যা পরবর্তীকালে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার সকল স্তরের প্রতিষ্ঠানগুলোতে প্রয়োগ করা যাবে।
- এনআইএলজি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

প্রকল্পটির মাধ্যমে ২৫টি জেলার ১০০টি উপজেলা, ১০০টি পৌরসভা এবং ১৫০০টি ইউনিয়ন পরিষদে এ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। মূলত এ প্রকল্পের আওতায় ভালো শিখনসমূহের তথ্যপত্র, ওয়েব ভার্সন (ডাটা বেজ) এবং তথ্য ভান্ডার তৈরী করাসহ জেলা, উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে পারস্পরিক শিখন কর্মসূচী (এইচএলপি) বিষয়ক সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।

স্থানীয় সরকার হেল্পলাইন ১৬২৫৬:

একটি দেশের উন্নয়ন, অগ্রগতি অনেকাংশে নির্ভর করে সে দেশের স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার উপর। বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার ০৫টি স্তর যথা- ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, জেলা পরিষদ, পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন এর প্রতিটি পর্যায়ে রয়েছে জনগণের দ্বারা নির্বাচিত প্রতিনিধির সমন্বয়ে গঠিত পরিষদ। বাংলাদেশের উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ বিভিন্ন নাগরিক সেবা মুলত এই স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমেই বাস্তবায়িত হয়ে থাকে। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে আরো বেগবান, সমৃদ্ধ এবং অংশগ্রহণমূলক করার লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়ন চলমান। এ সকল কার্যক্রমের সুস্পষ্ট ধারণা প্রাপ্তিসহ নাগরিক সকল সুযোগ সুবিধা এবং আইন কানুন সম্পর্কে তথ্য বা উপাত্ত জানার এবং জানাবার বিষয়টি সময়ের চাহিদা।

এ লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে তথ্য প্রাপ্তির সহজীকরণে বিশ্বব্যাংকের পরামর্শে, ওয়াটার এইড বাংলাদেশের আর্থিক সহায়তা এবং সিনোসিস আইটি লি: এর কারিগরি সহায়তায় জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) তার ইনোভেশন কার্যক্রমের আওতায় 'স্থানীয় সরকার হেল্পলাইন ১৬২৫৬' (এলজি হেল্প লাইন) চালু করেছে। হেল্পলাইনটি বিগত জুলাই ১, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ থেকে স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদনক্রমে এনআইএলজি ভবনের ২য় তলায় এর কার্যক্রম শুরু করে।

এনআইএলজি'র পরিচালনা বোর্ড:

মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সভাপতি
প্রতিমন্ত্রী, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সহ:সভাপতি
সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
মহাপরিচালক, বার্ড	সদস্য
মহাপরিচালক, বিআইএম	সদস্য
প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি	সদস্য
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
একজন প্রতিনিধি বিপিএটিসি (এমডিএসের নীচে নয়)	সদস্য
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালযের একজন প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়)	সদস্য
অর্থ বিভাগের একজন প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়)	সদস্য
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একজন প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়)	সদস্য
সরকার মনোনীত ৪টি স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের একজন করে প্রতিনিধি	সদস্য
মহাপরিচালক, এনআইএলজি	সদস্য -সচিব

গ্রন্থাগার:

গ্রন্থাগার অত্র প্রতিষ্ঠানের একটি উল্লেখযোগ্য শাখা । প্রতিষ্ঠানের গবেষণা, পরামর্শদান ও প্রশিক্ষণের কাজে সহায়তা করা এবং কর্মকর্তা / কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা ও মানোন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার সম্পৃক্ত সব বিষয়ের উপর বই, জার্ণাল, গবেষণা প্রতিবেদন, সরকারী প্রকাশনা , সাময়িকী ও পত্র-পত্রিকা গ্রন্থাগার নিয়মিতভাবে সংগ্রহ করে আসছে। বর্তমানে বইয়ের সংগ্রহ সংখ্যা প্রায় ১৬,০০০ (ষোল হাজার) মতো । এর মধ্যে স্থানীয় সরকার বিষয় ছাড়াও প্রশাসন, পল্লী উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা, অর্থনৈতিক অবস্থা ও উন্নয়ন, রাজনীতি ও সরকার, নগর ও নগরায়ন, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি, পরিবার পরিকল্পনা, মহিলা বিষয়ক গবেষণা ও প্রশিক্ষণ সম্পর্কীয় বইসহ অন্যান্য বিষয়ের বই সংগৃহীত আছে। গ্রন্থাগারের পাঠকদের তালিকায় প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্মচারীরা ছাড়াও রয়েছে প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষণার্থী, গবেষক, বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক ও ছাত্রী / ছাত্রী এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সরকারী অফিসের কমকর্তাবৃন্দ । এন.আই.এল.জি গ্রন্থাগারের সংগ্রহ সমৃদ্ধকরণ এবং প্রশিক্ষক , প্রশিক্ষণার্থী গবেষক ও অনুষদ সদস্যদের প্রয়োজন মেটানেরা উদ্দেশ্যে দেশী-বিদেশী সমগোত্রীয় বই প্রতিষ্ঠানের সাথে নিজস্ব জার্ণালসহ অন্যান্য প্রকাশনাসমূহ বিনিময়ের মাধ্যমে একটি সুসম্পর্ক গড়ে তুলেছে ।

মুক্তিযোদ্ধা কর্ণার:

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) গ্রন্থাগার একটি বিশেষ গ্রন্থাগার । যেখানে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার উপর অসংখ্য দেশী-বিদেশী পুস্তক রয়েছে । সম্প্রতি এই গ্রন্থাগারে পাঠকদের জন্য মুক্তিযুদ্ধ কর্নার সংযোজিত হয়েছে । গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীগণের নিকট আমাদের মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতার প্রকৃত ইতিহাস তুলে ধরার লক্ষ্যে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ পুস্তক দ্বারা এটি সমৃদ্ধ করা হয়েছে । প্রায় তিন শতাধিক মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক দ্বারা মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার গঠিত হয়েছে । এখানে বাংলাদেশের স্বাধীনতাযুদ্ধ দলিলপত্র (১৫খন্ড), মুক্তিযুদ্ধ কোষ (৫খন্ড), বাংলাদেশ ১৯৭১ (৪খন্ড) সহ বিভিন্ন পুস্তক স্থান পেয়েছে যা এনআইএলজি গ্রন্থাগারে যুক্ত করেছে এক নতুন মাত্রা । এনআইএলজিতে আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে আগত প্রশিক্ষণার্থী, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে আগত পাঠকগণ এবং অত্র প্রতিষ্ঠানের কমকর্তা-কমচারীগণ প্রতিনিয়ত এ গ্রন্থাগার থেকে প্রয়োজনীয় সেবা পেয়ে আসছে ।

হোস্টেল:

প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য ৫ তলা বিশিষ্ট ১টি হোস্টেল রয়েছে । এতে ১০০ জনের আবাসন সুবিধার ব্যবস্থা রয়েছে। এনআইএলজি'তে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ / ওরিয়েন্টেশন কোর্সে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও নিয়োগকৃত কর্মকর্তা কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করে থাকেন । আবাসিক কোর্স বিধায় প্রশিক্ষণার্থীগণ হোস্টেলে অবস্থান করেন । তাছাড়া হোস্টেল ভবনে ডাইনিং কক্ষ ১ ও ২ রয়েছে। উক্ত কক্ষসমূহে অনুষ্ঠিত কোর্সের অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের আহারের ব্যবস্থা করা হয়ে থাকে ।

হোস্টেল ও শ্রেণি কক্ষ নিম্নোক্তভাবে ভাড়া প্রদানের ব্যবস্থা রয়েছে

বিগত ২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭খ্রি. তারিখে প্রতিষ্ঠানের ৪৫তম পরিচালনা বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এনআইএলজি'র হোস্টেল কক্ষ / সিট, শ্রেণী কক্ষ, মিলনায়তন ও সম্মেলন কক্ষ এবং অডিও ভিজ্যুয়েল সামগ্রীর বর্তমান ভাড়ার হার নিম্নরূপ:

আইটেম	বিবরণ	বর্তমান ভাড়ার হার
মিলনায়তন এবং সম্মেলন কক্ষ	সরকারি অফিস/সংস্থা	১৫,০০০/-
	বেসরকারি ও উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান	২৫,০০০/-
শ্রেণী কক্ষ	সরকারি অফিস/সংস্থা	৫,০০০/-
	বেসরকারি ও উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান	৭,০০০/-
অডিও ভিজ্যুয়েল সামগ্রী	সরকারি অফিস/সংস্থা	২,০০০/-
	বেসরকারি ও উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান	৪,০০০/-
হোস্টেল কক্ষ/সিট	প্রশিক্ষণার্থী (প্রতি সিট)	৩০০/-
	জনপ্রতিনিধি ও সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী	২৫০/-
	জনপ্রতিনিধি ও সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী	৬০০/- (ভিআইপি)
	বেসরকারি ও উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান	৮০০/- (ভিআইপি)

এনআইএলজি'র বর্জ্য ব্যবস্থাপনা:

বর্জ্য অপসারণ / ব্যবস্থাপনা পরিবেশ সুরক্ষার জন্য খুবই গুরুত্বপূর্ণ। এনআইএলজি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে এ প্রতিষ্ঠান বছর ব্যাপি বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। তাই প্রতিনিয়ত প্রশিক্ষনার্থীগণের অবস্থানের ফলে প্রশিক্ষণার্থীগণের কর্মকান্ড ও প্রতিষ্ঠানের কর্মকান্ডের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকার বর্জ্য জমা হয় যা পরিবেশ দূষণের কারণ হতে পারে। এসব বর্জ্য যাতে পরিবেশের ক্ষতি করতে না পারে সে জন্য এনআইএলজি একটি বর্জ্য অপসারণ কেন্দ্র স্থাপন করেছে। এতে বর্জ্যকে তিনটি ভাগে ভাগ করে রাখা হয়। অপসারণ কেন্দ্র থেকে নির্দিষ্ট সময়ে সিটি কর্পোরেশন বর্জ্য সংগ্রহ করে থাকে।

Annual Training Report (2019-2020)

Introduction

The National Institute of Local Government (NILG) is the only government institute engaged in human resource development of local government representatives and functionaries in Bangladesh. NILG has been playing a noteworthy role for last 50 (fifty) years in the capacity building of local government organizations by providing training and conducting local government related research activities. It has developed a training system and standardized training programs for its clientele. In the last 05 (five) years NILG has organized 481 training/ orientation courses where total 19216 participants participated.

Legal Basis of NILG

National Institute of Local Government (former Local Government Institute) was established on 1 July, 1969 under the East Pakistan Government Educational and Training Institutions Ordinance, 1961. The Institute is under the administrative control of the Local Government Division, Ministry of Local Government, Rural Development and Cooperatives. The Institute is now governed by the *Jatyo Sthaniya Sarkar Institute Ain, 1992 (National Institute of Local Government Act, 1992)* and it is a statutory organization.

Vision: NILG seeks to be a centre of excellence for strengthening local government in Bangladesh.

Mission

To support local governance through partnerships that build the capacity of local government institutions, provide training and research focused on reform and the reformulation of policy.

This Mission thus comprises:

- A capacity building approach based on partnerships
- Effective research and training for Local Government Institutions (LGIs)
- Contributing to the reform and reformulation of the policy for local governance

Core Values

- Equal treatment to all tiers of LGIs and their representatives
- Committed to empowering and strengthening LGIs
- Devoted to promote good governance in LGIs

Mandate of NILG

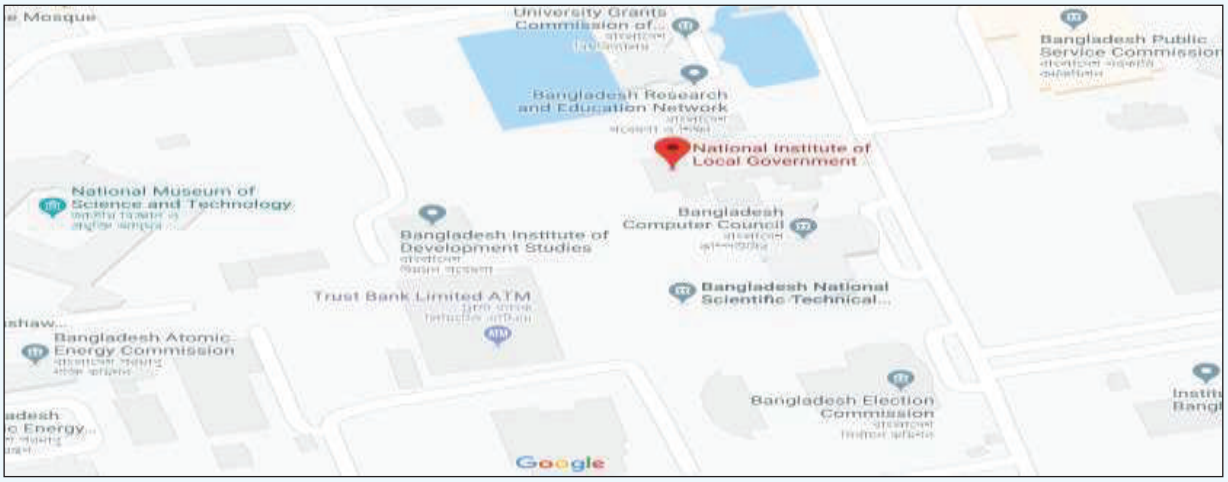
Its chartered functions include:

- Training of elected and appointed personnel of local government functionaries both urban and rural, and government officials linked with local government bodies;
- Holding national and international seminars, workshops, conferences, etc.;
- Conducting both action and problem-oriented research/studies – based on issues of local government, rural development and allied areas;
- Publishing books, research reports and journals on local government and related subjects;
- Providing consultancy services to the government (Local Government Division) and local government bodies on various problems and issues;
- Building up a national documentation centre on local government and allied areas;
- Monitoring and evaluation of local government bodies;
- Developing institutional net-work on local government training & research;
- Establishing linkage with similar institutions home and abroad;
- Taking up of collaborative programs on matters relating to the local government with international educational, research and training organizations; and
- Introducing certificate courses on different subjects related to local government.

Location and facilities of the Institute

The Institute has been functioning in its own building at 29, Agargaon, Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka since 1988. It comprises of two five storied buildings, one for administrative and academic purposes, and the other is a residential hostel. The facilities are: one auditorium and one seminar room with capacity of 150 participants in each, 1 conference room for thirty participants, a magnificent library, 2 visitor rooms, 9 classrooms with capacity of forty participants in each and 1 computer lab. The Institute also has a

documentation centre and a first- aid centre. Accommodation for 100 participants is available in the hostel and trainings are conducted with modern training equipment.



Personnel of the Institute:

Headed by Director General, the Institute has 04 Directors; 04 Joint Directors; 08 Deputy Directors; 04 Assistant Directors; 07 Research Officers; 01 Statistical Officer; 01 Librarian; 01 Accounts Officer; 01 Publication Officer; 06 Assistant Research Officers; 01 Communication Media Specialist; 01 Administrative Officer; 01 Audio Visual Technical Officer; 01 Assistant Librarian; 01 Assistant Publication Officer and 01 Documentation Officer. The total number of personnel of the Institute is 113.

Partners of the Institute:

The Institute conducts training courses in collaboration with Bangladesh Academy for Rural Development (BARD), Cumilla; Rural Development Academy (RDA), Bogura; Bangladesh Rural Development Training Institute (BRDTI), Sylhet; and other development partners like JICA, UNDP, WORLD BANK, UNICEF, ADB, SDC etc.

Officials of NILG

Sl. no.	Name and Designation	Contact	Sl. no.	Name and Designation	Contact
		Fax-55006979			
1	Tapan Kumar Karmakar Director General	Ph.55006988 (D) 55006980 (P A) nilgbd@yahoo.com	12	Kaniz Fatema Deputy Director	Ex-506 01718769454 kaniz_28@yahoo.com
2	Md. Golam Yahia Director (Training & Consultancy)	Ph.55006986 Ex-301(D)Ex-303 01552313222, 01765248573 gyahia5271@gmail.com	13	Shanzida Begum Deputy Director	Ex-113 01190600778 shanzida31@gmail.com
3	Md. Borhan Uddin Bhuiyan Director (Administration & Coordination)	Ph. 55006978 Ex-101(D)Ex-103 01711578796 borhan4515@yahoo.com	14	Shajia Afroz Deputy Director	Ex-305 01712815044 shajiaafroz@gmail.com
4	Md. Abdul Malek Director (Research & Planning)	Ph. 55006984 Ex-401(D)Ex-403 01711736464 malekuno@gmail.com	15	Mohammad Mainul Hossain Assistant Director	Ex-314 01716589068 mainul2010@gmail.com
5	Md. Moniruzzaman Director (Programme & Evaluation)	Ph. 55006981 Ex-501(D)Ex-503 01712202354 Email-mzkta354@gmail.com	16	Kamrun Naher Assistant Director	Ex-312 01816429539 kamrunnilg@gmail..com
6	Probir Kumar Chakraborti Joint Director (Program & Evaluation)	Ph. 55006982 (D) Ex-513 01712210069 chakraborty8691@gmail.com	17	Md.Umar Farouque Parvez Assistant Director	Ex-310 01798237118 pfarouque@gmail.com
7	Md. Abdur Rashid Joint Director (Research & Planning)	Ph. 55006983 (D) Ex-413 01553239339 abdurrashidmagd@gmail.com	18	A. Jehad Sarkar Assistant Director	Ex-412 01712092184 jehad eco@yahoo.com
8	Md. Shafiqul Islam Joint Director (Administration & Co-ordination)	Ph. 55006990(D)Ex-206 01712519888 shafiqul15288@gmail.com	19	Md. Matiur Rahman Librarian	Ex- 116 01717256459 .matiur.nilg@gmail.com
9	Md. Shofiqul Islam Joint Director (Training & Consultancy)	Ph.55006985 (D)Ex-313 01715281323 Shafiq.bcs@gmail.com	20	Manika Mitra Research Officer	Ex-410 01922287583 manika_khama@yahoo.com
10	Md. Abdul Khaleque Deputy Director	Ex-309 01552317937 akhaleque1212@gmail.com	21	Md. Imranur Rahman Research Officer	Ex-306 01726464707 imranbd@y7mail.com
11	Dr. S. M. Alamgir Kabir Deputy Director	Ex-304 Mob-01711397215	22	Nurul Islam Research Officer	Ex-409 01711901230 n_I_ziku@hotmail.com

23	Abdul Kyum Administrative Officer	Ex-109 01552346240 abdulkaiyumnilg@gmail.com	27	Moti Ahmed Assistant Research Officer	Ex- 405 01723766095 motiahmed987@gmail.com
24	Mohammad Abdul Jalil Mollik, Publication Officer	Ex-209 01756199915 mollikbd77@gmail.com	28	Md. Mahfuzar Rahman Assistant Research Officer	Ex-404 01918388717 mahfuzn89@gmail.com
25	Md. Nazim Uddin Documentaion Officer	Ex-512 0186067357 nazim.nilg@gmail.com	29	Md. Arshad-E-Islam Audio Visual Technical Officer	Ex-414 01716630443 arshadnilg@yahoo.com
26	Md. Abu Ekhtiar Hashemi Assistant Librarian	Ex- 115 01719406682 hasemi.nilg@gmail.com	30	Md. Abdul Barek Accounts Officer	Ex- 106 01715158167

Trainings of NILG

(i) Types of Trainings and Participants:

Over the years NILG has developed a training system and standardized training programs for its clientele. The training programs developed by NILG are basically six types, namely:

- **Orientation Courses**
- **Foundation Courses**
- **Specialization Courses**
- **Refreshers Courses**
- **Training of Trainers (TOT)**
- **Tailor made Courses**

(ii) Participants of training

NILG organizes orientation course for the elected functionaries of both rural and urban local government bodies, such as: Chairmen & Members of Union Parishad, Upazila Parishad, Zila Parishad and Mayors & Councilors of Paurashava and City Corporation; foundation training course for Secretaries of Union Parishad and Paurashava. NILG also conducts specialized training on specific subjects for the elected representatives and officials of local government bodies as well as government officials like Director of Local Government (DLG), Deputy Director of Local Government (DDLG), Chief Executive officers (CEO), Secretary and other officials of Zila Parishad and Paurashava, UpazilaNirbahi Officer (UNO), Vice chairmen and other members of Upazila Resource Team (URT) etc. Furthermore, refresher courses of both orientation and specialized subject based training take place at NILG as well as District and Upazila level.

There are 5459 LGIs in Bangladesh which include 12 City Corporations and 326 Paurashavas as Urban Local Government; and 61 Zila Parishads, 492 Upazila Parishads and 4568 Union Parishads as Rural Local Government. Besides there are 3 special Hill District Councils in three hilly districts which are governed by

a different ministry, namely the Ministry of Chittagong Hill Tracts Affairs. The elected representatives and appointees are the clients of NILG.

(iii) Areas of Training

Major areas of training are:

- Local government acts/ordinances, rules, regulations, etc.
- Local government finance including taxation, budgeting, accounting, auditing etc.
- Office and personnel management.
- Local level planning and development.
- Public Procurement Act and Rules.
- Gender issues.
- Environmental and disaster management.
- Concerned judicial matters (Village Court).
- Developmental subjects particularly in line with SDG.
- Government policies and guidelines on local government.
- Application of computer (MS word, MS excel, Access, Power Point).
- Birth and death registration, child marriage and dowry prohibition, sanitation etc.
- Law of inheritance (Muslim and Hindu), relevant sections of penal code and code of criminal procedure related to local government etc.
- Accountability tools i.e., National Integrity Strategy (NIS), Citizen's Charter (CC) etc.
- Anti-corruption, anti-terrorism and smuggling prohibition laws etc.
- Other contemporaneous issues like Digital Bangladesh, Innovation etc.

(iv) Training Methods

The training programs are generally designed and organized keeping consistency with the needs and job relevance of the participants. Emphasis is given on participatory method along with-

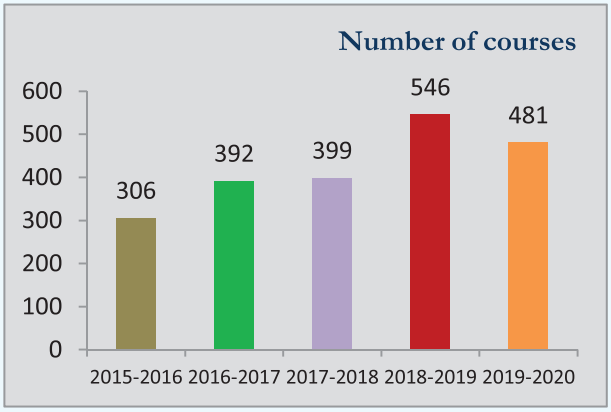
- Lecture;
- Group-discussion;
- Exercise;
- Simulation game;
- Structured experience;
- Demonstration;
- Role-playing;
- Case-study;
- Brain-storming;
- Video-show;
- Multi-media presentation;
- Field visit etc.

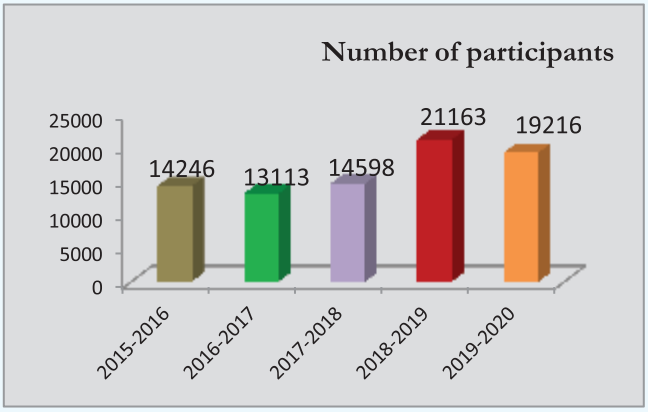
(v) Training Network

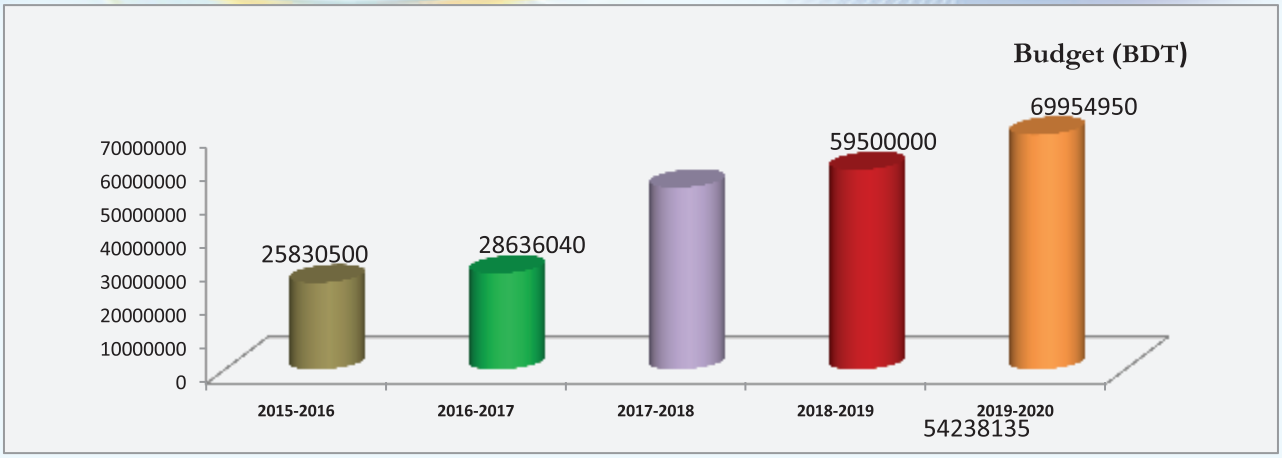
NILG has succeeded in developing a unique training network system. Though the training programs of NILG are planned centrally, a considerable number of trainings are organized at the District and Upazila Training and Program Development Centre (UTDC) with support and assistance from division, district or upazila administration. So, NILG has a good integration and networking with division, district and upazila administration.

.(vii) Training Activities and Budget (Last Five Years)

Financial Year	Number of courses	Number of participants	Budget (BDT)
2015-2016	306	14246	25830500
2016-2017	392	13113	28636040
2017-2018	399	14598	54238135
2018-2019	546	21163	59500000
2019-2020	481	19216	69954950







List of courses implemented under Training Division from July 2019 to June 2020

Sl No	Training Title	Category of Participants	No. of Course(s)	No. of Participants
	Implemented under Govt. Revenue Budget			
1	Union Parishad Administration Orientation Course (at Upazila Level)	Union Parishad Chairmen and Members	291	12623
2	Training on the Role of Village Polices in Maintaining Law and Orders	Village Policies of Union Parishad	56	1920
3	Foundation Training Course	Newly appointed Secretaries of Union Parishads	05	200
4	City Corporation Administration Orientation Course	Councilors of City Corporation	01	44
5	In House Skill Development Training	Officers and Stuff of NILG	36	79
6	Workshop/Seminar	Related Stakeholders	05	116
	Training activities implemented with the cooperation of Development Partners			
1	Training	--	79	3110
2	Workshop / Seminar	--	08	1124
	Total		**481**	**19216**

Training Calendar: 2020-21

Sl No	Title of Training	No. of Course(s)	Duration (Days)	Category of Participants	No. of Participants
1.	Union Parishad Administration Orientation Course (at Upazila Level)	114	03	Union Parishad Chairmen and Members (Newly elected)	5122
2.	Foundation Training Course (Residential)	6	30	Newly appointed Secretaries of Union Parishads	240
3.	Refreshers Courses for UP Secretaries (Residential)	35	03	Secretaries of Union Parishads who received foundation training	1050
4.	Local Resource mobilization & Planning (District Level)	30	02	Secretaries of Union Parishads	750
5.	Union Parishad Administration & Financial Management (Residential)	15	05	Hishab Shohokari Cum Computer Operator	525
6.	Role of Village Polices in Maintaining Law and Orders (at Upazila Level)	150	03	Union Parishad Village Policies	6000
7.	Upazila Administration & Office Management (Residential)	15	02	Office Super (OS)& Confidential Assistant (CA) of Upazila Parishad	525
8.	Zila Parishad Administration Orientation (Residential)	12	01	Members of Zila Parishad	500
9.	Training of Trainers (ToT) (Residential)	08	02	District Resource Team (DRT)	192
10	Waste Management (Residential)	11	02	Inspector of Paurashva (Conservancy)	328
11.	City Corporation Administration Orientation Course (Residential)	05	02	Councilors of City Corporation	175
12.	In House Skill Development Training (Residential)	36	01	Officers and Stuff of NILG	85

Workshop/Seminar					
13.	Training Need Assessment (TNA) Survey	05	01	Related Stakeholders & NILG's Officers	300
14.	Validation Workshop & Seminar	05	01	LGD & Related Stakeholders	150
15.	Horizontal Learning Tour (Internal)	05	03	Union Parishad Chairmen, Secretaries, Paurashva Staff & NILG's Officers	125
16.	Horizontal Learning Tour (International)	02	05	LGD representatives& NILG's Officers	07
Training related other activity					
17.	Follow-up Training	--	--	--	--
18.	Preparation of Training materials and others	--	--	--	--
19.	Miscellaneous	--	--	--	--
Training activities by Development Partners					
18.	Training on Evidence based Child centric Budget & Planning	22	--	Upazila Parishad & Related Staff	690
19	Paurashava Administration Orientation	10	--	Mayors of Paurashava	328
20.	Paurashava Administration Orientation (Field Level)	54	--	Councilors of Paurashava	1968
21.	Ward level Committee of Paurashava	23	--	Members of Ward level Committee	621
22.	Government Procurement Plan	35	--	Representatives of Zilla Parishad & Paurashava	1050
Total		**598**	**--**		**20738**

Future Programs

- Taking up training programs to meet the country-wide training requirements of the clientele;
- Preparation of data bank on various aspects of local government bodies;
- Training of the faculty members of the Institute both at home and abroad;
- Organizing work shop / seminar both national and international on problems and issues of local government to facilitate national government in formulating policy and guidelines for the local government bodies;
- Collaboration with international and in-country training institutions for exchange visits of the faculty members in order to exchange knowledge and expertise;
- Construction of an 18 multi-storied new building with the modern facilities and training equipment. It includes sufficient spaces for seminar, workshop, meeting, conference, training and accommodation for participants.

Conclusion

Training is presently one of the most important functions of NILG. Considering the changing socio-political context, NILG has been playing a vital role to bring out desired changes of LGIs and uphold the capacity of local government functionaries. Despite some limitations, NILG has been promoting training activities to strengthen local government institutions.

গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ

এনআইএলজি এর গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিষয়ক বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা করে থাকে। একই সাথে স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত বিভিন্ন ধরণের পুস্তক, জার্ণাল ও নিউজ লেটার প্রকাশ করা হয়।

গবেষণা

অদ্যাবধি এনআইএলজি মোট ২৩৪টি গবেষণা পরিচালনা করেছে । গবেষণা পরিচালনায় গত ১৪ জুন ২০১০ তারিখে একটি গবেষণা নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়। এ নীতিমালার অন্যতম উদ্দেশ্য হলো-

ক. এনআইএলজি'র সকল অনুষদ সদস্য ও বিশেষ যোগ্যতাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা প্রকল্প / সমীক্ষা কার্যক্রমে অংশগ্রহণের উৎসাহিত করা।

খ. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ ও দেশের সার্বিক উন্নয়নের সঙ্গে সশ্লিষ্ট বিভিন্ন সমস্যার উপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা।

গ. জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯২ এর ৬(গ) ধারা মোতাবেক স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা ও বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালনা করা।

ঘ. এনআইএলজি কর্তৃক পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের চাহিদা নিরূপণ, ফলপ্রসূতা যাচাই এবং বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মূল্যায়ন সমীক্ষা (Impact Assessment) পরিচালনা করা।

ঙ. জাতীয় / আন্তজার্তিক সংস্থার অনুরোধে এবং পরিচালনা বোর্ডের নির্দেশনায় যে কোন উন্নয়ন সম্পৃক্ত বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা করা।

সম্পাদিত গবেষণা

২০১৮-১৯ অর্থবছরে নিম্নবর্ণিত ১১টি গবেষণা পরিচালনা করা হয়েছে।

১. ইউনিয়ণ পরিষদের তথ্য অধিকার আইনের প্রয়োগ ও বাস্তবতা: একটি সমীক্ষা
২. ই-বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় সিটি কর্পোরেশনের সমস্যা ও সম্ভাবনা: একটি কেস স্টাডি
৩. An Assessment of Internal Revenue Generation and Expenditure of Municipalities
৪. স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়নে ইউনিয়ন পরিষদের ভূমিকা
৫. ইউনিয়ন পরিষদের সেবার মান বৃদ্ধিতে হস্তান্তরযোগ্য মন্ত্রণালয় / বিভাগের কার্যক্রমের উপর একটি সমীক্ষা
৬. Localizing Sustainable Development Goals (SDG) in Service Delivery of Urban Local Government: A Study on Selected City Corporations of Bangladesh
৭. ইউনিয়ন পরিষদের সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে একটি প্রায়োগিক গবেষণা

৮. Training Need Assessment for Union Parishad Functionaries

৯. The role of Union Parishads in building awareness and addressing sustainable development goals (2.2, 2.4, 12.1, 12.4, 12.8) regarding chemical use in leafy vegetables at farm level: A study in 10 selected Union Parishads of Bangladesh

১০. Financial Management of Local Government in Bangladesh: A study on Paurashava

১১. Status of Rural Cooperative Societies of BRDB and Department of Cooperatives

চলমান গবেষণা

২০১৯-২০ অর্থবছরে নিম্নবর্ণিত ১০টি গবেষণা গৃহীত হয়-

১. নারী ও শিশু কল্যাণে ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সদস্যগণের ভূমিকা: নির্বাচিত ইউনিয়ন পরিষদের উপর সমীক্ষা

২. আদর্শ কর তফসিল ২০১৩ অনুযায়ি কর ধার্য ও আদায়ে ইউনিয়ন পরিষদের বর্তমান অবস্থা ও করণীয়

৩. Resource Mobilization of Municipality in Bangladesh: An Empirical Analysis

৪. A Study on Resource Mobilization of Union Parishad

৫. A Study on Development Planning Process of Union Parishad

৬. People's Participation in Union Parishad's Decision Making Process: A Study on Selected Union Parishad

৭. The Impact of Union Digital Centre: An Analysis

৮. স্থানীয় সম্পদ আহরণে প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা: ইউনিয়ন পরিষদের উপর একটি সমীক্ষা

৯. স্থানীয় সম্পদ আহরণে প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা: ইউনিয়ন পরিষদের উপর একটি সমীক্ষা

১০. The Political Economy of Rural Service Delivery: A Case Study on Six Selected Union Parishads in Bangladesh.

প্রকাশনা

জার্ণাল

এনআইএলজি প্রতি ক্যালেন্ডার বর্ষে The Journal of Local Government শিরোনামে দুটি জার্ণাল প্রকাশ করে। এর ধারাবাহিকতায় ২০১৯ সালে ভলিয়ম ৪৩ নং ১ এবং ভলিয়ম ৪৩ নং ২ সংখ্যা প্রকাশিত হয় । দুটি সংখ্যায় প্রকাশিত প্রবন্ধের সংখ্যা ৯টি যার বিস্তারিত বিবরণ নিম্ন ছকে উপস্থাপন করা হলো-

সংখ্যা	প্রকাশিত প্রবন্ধের তালিকা
ভলিয়ম ৪৩ নং ১	1. Good Governance Practice at the Grassroots Level in Bangladesh: A Case of Second Local Governance Project 2. Electrical and Electronic Equipment Consumption and E-Waste Generation in Bangladesh: Temporal and Spatial View 3. Fiscal Decentralization of Pourashavas in Bangladesh: Myth or Reality? 4. Role of Transferred Subjects in the Upazila Parishad in Bangladesh 5. উন্নয়নের গতিধারায় বাংলাদেশ: প্রত্যাশা , প্রাপ্তি ও সম্ভাবনা: এনআইএলজি'র ভূমিকা
ভলিয়ম ৪৩ নং ২	6. Training Need Assessment for Upazila Parishad Functionaries 7. Centralized Local Governance to Deliver a Political Product for a Target Level of Socio-Economic Development 8. The Local Government System in Bangladesh: An Anatomy of Perspectives and Practices 9. ই-সেবা প্রদানে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার

এনআইএলজির অনুষদ সদস্য ছাড়াও প্রকাশিত প্রবন্ধসমূহ দেশের বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, দেশী ও বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকগণ কর্তৃক রচিত।

এক মলাটে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ

এনআইএলজি ফেব্রুয়ারি ২০১৪ সাল থেকে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত গবেষণাসমূহ এক মলাটে প্রকাশ করছে । গত ২০১৭-১৮ অর্থবছরে পরিচালিত মোট ৮টি গবেষণা প্রতিবেদন নিয়ে এক মলাটে প্রকাশ করা হয়। গবেষণাসমূহের শিরোনাম নিম্ন ছকে উপস্থাপন করা হলো-

প্রতিবেদন নং	গবেষণা শিরোনাম
২২৮	1. An Impact Assessment of 40-Day Employment Generation Program
২২৯	2. Training Need Assessment for Uapzila Parishad Functionaries
২৩০	3. ইউনিয়ন পরিষদের সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে একটি প্রায়োগিত গবেষণা
২৩১	4. Challenges and Opportunities of Elected Women Leadership in Urban Local Government: A Study on City Corporation in Bangladesh
২৩২	5. উপজেলা পরিষদের জন্য আয়োজিত আইন ও প্রশাসন বিষয়ক প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা
২৩৩	6. বাজেট ও পরিকল্পনা প্রণয়নে ওয়ার্ড সভার ভূমিকা: ৩টি নির্বাচিত ইউনিয়ন পরিষদের উপর সমীক্ষা
২৩৪	7. দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে স্বাবলম্বীকরণে একটি বাড়ি একটি খামার কর্মসূচির ভূমিকা
২৩৫	8. Problems and Prospects of Service Delivery in City Corporation Ward Councilor's Office: A Study on Selected Ward Councilor's Offices

প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার এবং প্রশিক্ষণ সহায়িকা

২০১৯-২০ অর্থবছরের পরিকল্পিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উপর ১টি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়াও, সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলগণের জন্য ১টি হ্যান্ডবুক এবং ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণ যারা ২৫তম হতে ৪৫তম ব্যাচে বিগত ২০১১ হতে ২০১৮ সাল পর্যন্ত এনআইএলজিতে মাসব্যাপী প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন তাদের বুনিয়াদি রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত একটি হ্যান্ডবুক প্রকাশিত হয়েছে ।

নিউজলেটার

এনআইএলজি প্রতিবছর সম্পাদিত কাজের ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক নিউজলেটার প্রকাশ করে থাকে। গত ২০১৯ সালে মোট ৪টি সংখ্যা (৮ম থেকে ১১তম) প্রকাশিত হয়েছে ।

কর্মসুচি ও মুল্যায়ন বিভাগ

এনআইএলজি পরিচালিত সকল প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক / আলোচক মূল্যায়ন, প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন তথা সার্বিক প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন কার্যক্রম এ বিভাগ থেকে বাস্তবায়ন হয়ে থাকে। এছাড়া প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন এ বিভাগের মাধ্যমে বাস্তবায়ন হয়ে থাকে।

২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগের সুনির্দিষ্ট কার্যাবলীঃ

১। বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে ''এনআইএলজি পরিচালিত ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা মূল্যায়ন'' শিরোনামে মূল্যায়ন সমীক্ষা প্রস্তাব আহবান করা হয়। সমীক্ষাটি হতে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষনসমূহ পর্যালোচনার জন্য এনআইএলজি'র সকল কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট গবেষণা প্রতিষ্ঠানের গবেষকগণের সমন্বয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। বর্তমানে মূল্যায়ন রিপোর্ট চূড়ান্ত মুদ্রণের জন্য প্রক্রিয়াধীন।

২। কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগের কর্মপরিকল্পনা তৈরি করার জন্য একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়। কর্মশালায় প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ২০২০-২১ অর্থবছরে বাস্তবায়নের জন্য নিম্নলিখিত কাযক্রম গ্রহণ করা হয়-

ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী বছরে ২টি মূল্যায়ন রিপোর্ট প্রকাশ।

খ) এনআইএলজি পরিচালিত সকল প্রশিক্ষণের মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রকাশ।

গ) ডকুমেন্টেশন সেন্টার আধুনিকায়ন।

ঘ) এনআইএলজি এমআইএস হালনাগাদকরণ।

NILG
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
NATIONAL INSTITUTE OF LOCAL GOVERNMENT (NILG